

# DB 6101

西 安 市 地 方 标 准

DB 6101/T XXXX—2022  
代替 DB 6101/T 3075-2020

## 新型冠状病毒肺炎疫情防控社区物业管理 规范

Guidelines for the Prevention and Control of  
COVID-19 in Community Properties Management

(征求意见稿)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

西安市市场监督管理局 发布



# 目 次

前言.....	II
引言.....	IV
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 机构与职责.....	1
5 保障机制.....	4
6 人员及车辆管控.....	4
7 清洁消杀.....	6
8 隔离管控.....	9
9 隔离解除.....	10
附录 A（资料性） 工作区域新型冠状病毒防护知识.....	11
附录 B（资料性） 防护服穿脱流程.....	13
附录 C（资料性） 含氯消毒剂消毒方法.....	14
附录 D（资料性） 六步洗手法.....	16
附录 E（资料性） 正确使用口罩防护的方法.....	17
参考文献.....	18

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替DB 6101/T 3075-2020《社区物业新型冠状病毒肺炎疫情防控管理指南》，与DB 6101/T 3075-2020相比，除结构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- a) 增加了对“疫区”的定义解释（见第3章）；
- b) 增加了配合防疫部门开展核酸检测的工作职责（见4.2.1.6）；
- c) 增加了关于隔离人员信息报送的职责（见4.2.2.3）；
- d) 更改了人员及车辆出入的要求（见4.2.5.1，2020版3.2.5）；
- e) 更改了对物业服务人员参与工作的要求（见4.4.1.1、4.4.1.2、4.4.1.4，2020版3.4.1）；
- f) 增加了对物业服务人员个人防护的要求（见4.4.2.5）；
- g) 增加了保洁耗材的物资类型（见5.2.1）；
- h) 更改了对出入口管控的要求（见6.1.1.1，2020版5.1.1.1）；
- i) 更改了对人员进入小区的管控要求（见6.1.1.5，2020版5.1.1.5）；
- j) 更改了对车辆进入小区的管控要求（见6.2.2，2020版5.2.2）；
- k) 更改了对车辆信息核查的要求（见6.2.4，2020版5.2.4）；
- l) 增加了对小区内住户核酸检测的要求（见6.3）；
- m) 更改了清洁消杀的要求，同时增加了对电梯、公共活动区域、垃圾桶、卫生间、化粪池等区域的清洁消杀要求（见第7章，2020版第6章）；
- n) 更改了采取居家隔离措施的要求（见8.1.1，2020版7.1.1）；
- o) 增加了对居家隔离人员的管理措施，包括生活措施保障、核酸检测等的要求（见8.1.2、8.1.7、8.1.8、8.1.10、8.1.11）；
- p) 更改了采取单元/楼宇隔离措施的要求（见8.2.1，2020版7.2.1）；
- q) 增加了对单元/楼宇隔离人员的管理措施，包括生活措施保障、核酸检测等的要求（见8.2.8、8.2.10、8.2.15）；
- r) 更改了对单元/楼宇隔离区域的消杀要求（见8.2.11，2020版7.2.11）；
- s) 更改了采取社区隔离措施的要求（见8.3.1，2020版7.3.1）；
- t) 增加了对社区隔离人员的管理措施，包括核酸检测、健康情况跟进等的要求（见8.3.6、8.3.7）
- u) 更改了解除居家隔离的条件（见8.4.1，2020版7.4.1）；
- v) 更改了解除单元/楼宇、社区隔离的条件（见8.4.2，2020版7.4.2）；
- w) 增加了防护服的穿脱要求（见附录B）；
- x) 删除了“物业工作人员疫区接触史排查表”、“xx小区消毒物资领用表”、“xx小区进入人员信息登记表”、“xx社区物业项目居民疫区接触史排查表”、“市外人员进住信息登记表”、“xx疫区来（返）陕人员健康情况摸排登记表”、“西安市发热门诊医疗定点医院名单”、“体温异常人员信息登记表”、“xx小区消杀防治工作记录表”、“xx小区隔离人员物品配送表”（见2020版附录A、附录F、附录G、附录H、附录I、附录J、附录K、附录L、附录M、附录N）。

本文件由西安市住房和城乡建设局提出并归口。

本文件起草单位：西安市和美物业管理有限公司。

本标准主要起草人：王炜鹏、沈绍杰、相晓东、杨卫东、吴锁正、白继红、丁涛、叶琳、王华、刘炜、强举选、刘波、吕伟、邓佳、张锐、刘一萌。

本文件及其所替代文件的历次版本发布情况为：

——2020年首次发布为DB6101 / T 30755-2020；

——本次为第一次修订。

本标准在实施中如有疑问或建议，请将咨询或修改建议等信息反馈至下列单位：

单位：西安市和美物业管理有限公司

电话：029-81211183

地址：西安市莲湖区梨园路18号

邮编：710016

## 引 言

社区是新型冠状病毒肺炎疫情防控工作的重点领域，也是联防联控的第一道防线；社区物业是社区疫情防疫工作的中坚力量，肩负着外防输入、内防扩散的重要职责。为有效防控新冠肺炎疫情，根据中省市新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组有关要求，特制定本文件。

# 新型冠状病毒肺炎疫情防控社区物业管理规范

## 1 范围

本指南规定了新型冠状病毒肺炎疫情流行期间，社区物业服务组织对社区疫情防控管理的组织机构与职责、保障机制、疫情防控、清洁消杀、隔离管控服务。

本指南适用于物业服务组织对社区新型冠状病毒肺炎疫情的防控管理，其他社区服务组织可参考使用。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 2626-2006 呼吸防护用品 自吸过滤式颗粒物呼吸器
- GB 19082-2009 医用一次性防护服技术要求
- GB 19083-2010 医用防护口罩技术要求
- GB 19193-2015 疫源地消毒总则
- GB/T 21417.1 医用红外体温计第1部分：耳腔式
- GB 28931-2012 二氧化氯消毒剂发生器 安全与卫生标准
- GB/T 32610-2016 日常防护型技术规范
- GB/T 36758-2018 含氯消毒剂卫生要求
- YY 0469-2011 医用外科口罩
- YY/T 0969-2013 一次性使用医用口罩

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**疫区 epidemic area**

根据《中华人民共和国传染病防治法》规定，出现疫情传染病的行政区域为疫区。

## 4 机构与职责

### 4.1 成立疫情防控组织机构

4.1.1 物业服务组织应根据社区物业项目实际情况，成立以项目经理为组长的疫情防控工作小组。

4.1.2 组织编制并实施疫情防控方案和应急预案。

4.1.3 工作小组应组织开展社区物业项目的现场管理、信息统计、设备保障、综合服务、秩序管控、

环境消杀、物资保障等各项工作。

## 4.2 基本职责

### 4.2.1 现场管理

- 4.2.1.1 根据疫情发展情况，对物业项目现场实施疫情防控的日常管理。
- 4.2.1.2 安排协调物业项目现场疫情防控工作相关的人员安排、对外协调、应急处置等工作。
- 4.2.1.3 与政府疫情防控工作机构对接，传达工作指示并按要求上报相关信息。
- 4.2.1.4 组织对重点关注人群（鳏寡独居、老弱病残等）健康状况和生活情况的巡查。
- 4.2.1.5 及时了解外出业主/物业使用人的去向及健康情况，并配合街办、派出所等相关单位做好疫情防控工作。
- 4.2.1.6 配合防疫部门开展小区住户核酸检测，以微信群、广播、电子屏等形式通知业主/物业使用人核酸检测时间及地点，及时组织人员上门扫楼清查遗漏。

### 4.2.2 信息统计

- 4.2.2.1 物业项目疫情相关信息的采集、整理和上报。
- 4.2.2.2 疫情防控期间相关日志及报告的上报。
- 4.2.2.3 隔离人员台账的建立及报送。
- 4.2.2.4 居家隔离人员体温及健康信息统计和上报。

### 4.2.3 设备保障

- 4.2.3.1 保证设备设施的良好运行。
- 4.2.3.2 特殊情况下的工程维修、维护、抢修。
- 4.2.3.3 生活用水、设备间、中央空调系统、排水系统的消毒。

### 4.2.4 综合服务

- 4.2.4.1 本物业项目业主/物业使用人及相关人员健康状况调查。
- 4.2.4.2 疫情防控的宣传及解释。
- 4.2.4.3 隔离人员的安抚及日常用品的代买、代送，并提供相应的帮助。

### 4.2.5 秩序管控

- 4.2.5.1 出入人员和车辆的管控，对进入园区的人员进行相关资料查验、登记及体温测量，并对车辆进行消毒。
- 4.2.5.2 负责疑似病例的处置。
- 4.2.5.3 配合政府相关部门的维稳工作。

### 4.2.6 环境消杀

- 4.2.6.1 按照疫情防控要求对园区公共区域、共用设施进行清洁、消毒。
- 4.2.6.2 生活垃圾消毒后的处理和清运工作。
- 4.2.6.3 各类消毒、防护用品的保管及发放。

### 4.2.7 物资保障

- 4.2.7.1 储备常用疫情防控物资、生活物资及应急物资，把控采购渠道，保证产品质量。
- 4.2.7.2 管理、发放、统计常用疫情防控物资、生活物资及应急物资情况，做好相关记录。

### 4.3 防控预案

根据新型冠状病毒疫情发展情况，制定疫情防控预案，预案关键要素包括但不限于：

- 专门的疫情防控部门/组织、成员、职责及分工；
- 防控物资、经费保障方案及机制；
- 疫情期间信息传递保障机制；
- 消毒方案（包括消毒药品、消毒液浓度、消毒方法、配置方法、消毒频次等）；
- 出入口人员、车辆管控、排查方案；
- 疑似患者隔离处置方案；
- 员工防护方案。

### 4.4 人员要求

#### 4.4.1 基本要求

- 4.4.1.1 物业服务工作人员应为政府或防疫部门规定的非集中隔离人员或非居家隔离人员，或满足隔离接触条件的人员。
- 4.4.1.2 物业服务工作人员的西安一码通应为“绿码”。
- 4.4.1.3 体温不超过 37.3℃；无发热、乏力、干咳、气喘等疑似新型冠状病毒感染的症状；
- 4.4.1.4 掌握新型冠状病毒的基本防护知识并了解相关防疫政策要求；
- 4.4.1.5 身体健康，能够满足高强度工作需要。

#### 4.4.2 防护

- 4.4.2.1 工作人员在岗期间应采取必要的防护措施（见附录 A），按正确方法佩戴口罩、洗手并定时测量体温。
- 4.4.2.2 减少因开会、工作沟通等产生的近距离接触，尽量采取电话会议、微信、钉钉及 OA 办公平台沟通等方式开展工作。
- 4.4.2.3 办公区域应勤通风、勤换气，办公用品每天清洁并定期消毒。
- 4.4.2.4 就餐时采用分餐制，避免人员密集。
- 4.4.2.5 重要岗位应按规定穿着防护服并佩戴口罩、手套等护具（见附录 B）。作业完成后要及时洗手，换洗工作服，保持个人卫生。一旦发现工作人员有发热、咳嗽等症状，立即停岗隔离观察。

#### 4.4.3 培训

疫情防控工作人员应经相关培训后方可上岗，培训内容应包括但不限于：

- 疫情防控宣传要求；
- 病毒传染途径和防护方法；
- 常规消毒作业方法（见附录 C）；
- 体温测量装置使用方法；
- 洗手及口罩佩戴的规范操作（见附录 D 及附录 E）；
- 业主/物业使用人信息保密要求；
- 应急预案及作业指导规范；

——政府疫情防控工作机构制定发布的各项规定和要求。

## 5 保障机制

### 5.1 人员保障

5.1.1 一线员工应配置充足，保证 24 小时轮流值守。

5.1.2 建立应急保障队伍，物业服务组织全体工作人员均为疫情防控应急组成员，一旦出现紧急情况，应在疫情防控工作组统一安排部署下开展工作。

5.1.3 除配备必要的防护装备，应加强对员工相关自我保护培训和心理疏导，如项目存在疑似患者，应对员工进行正向引导，避免恐慌；如员工内出现疑似症状应及时隔离处置，落实相关防控措施，消除恐慌。

5.1.4 应对员工工作进行激励，设置激励机制，如对值守人员发放生活用品、慰问品，对优秀工作人员事迹及时上报宣传，对防疫工作做出特殊贡献的员工给予表彰、奖励等。

### 5.2 物资保障

#### 5.2.1 防控物资分类

防控物资分类详见表1。

表 1 防控物资分类

防控物资类别	物资类型
基本消毒药品	含氯消毒剂、75%消毒酒精、免洗洗手液等
防护器具	一次性医用外科口罩、N95口罩、手套、防护服、护目镜、防护面屏、防护胶鞋等
防控器具	测温设备、喷壶、红外测温仪、记录设备等
保洁耗材	医疗废物垃圾袋、消毒抹布、拖把等

#### 5.2.2 物资储备

5.2.2.1 项目应根据疫情情况，按照项目规模、人员数量以及疫情预防控制等要求，储备一定数量的物资，并严格把控采购渠道，控制使用期限。

5.2.2.2 物资储备量应至少保证使用 15 天，并多预留 10%进行配备，领用记录完备。

5.2.2.3 各项目须储备一定量的饮用水和速食，供应急时使用。如受疫情道路管制或场所封闭的影响，可视情况考虑员工值班取暖设备，床铺、被褥等的配备。

## 6 人员及车辆管控

### 6.1 人员管控

#### 6.1.1 出入口管理

6.1.1.1 应根据疫情发展情况减少出入口数量，按照政府或防疫部门要求采取相关封控或管控措施。

6.1.1.2 严格执行人员出入登记制度，并留存记录。

6.1.1.3 出入口应根据需要增加人力，设置测温点，配置红外测温仪、消杀工具及药品。

6.1.1.4 原则上拒绝非本小区业主或使用人进入园区，快递、外卖等物品应送至指定存放区域进行临时存放并消杀。

6.1.1.5 进入小区的所有人员须戴口罩、测量体温，并根据疫情防控要求查验相关证明。

6.1.1.6 对外出时间较长的业主/物业使用人应询问其去向及接触人员。

6.1.1.7 必要时出入口设卡登记，可实行“一人一卡”或“一户一卡”通行，严格限制人员出入。

### 6.1.2 人员信息核查

6.1.2.1 对于小区业主/物业使用人，应利用微信、公众号、电话等沟通方式了解其居家情况或外出去向，告知其防控要求及安全措施，必要时采取上门排查登记并留存相关记录。

6.1.2.2 对于小区内鳏寡独居、老弱病残等重点关注人群，应每两日查询其居住情况，身体健康情况，是否存在生活困难，及时了解需求，并在职责范围内帮助其解决问题。

6.1.2.3 对于因外出而未在小区居住的业主/物业使用人，应了解其去向及健康情况，并根据实际情况告知其防控注意事项并报告相关部门配合做好管控工作。

### 6.1.3 疫区人员排查

6.1.3.1 排查小区外来人员情况，如发现疫区归来人员应立即向属地政府疫情防控工作机构报告，并留存相关排查记录。

6.1.3.2 如有来自疫区人员出现发热（体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、气喘等症状，应立即联系疫情防控部门或属地政府疫情防控工作人员，并按规定进行隔离，安排就诊。

### 6.1.4 疑似病例处置

6.1.4.1 一旦发现有疑似病例出现，应立即启动疫情防控应急预案，并在第一时间通知属地政府疫情防控工作机构及疾病预防控制机构，按要求进行隔离处置。

6.1.4.2 对体温异常的业主/物业使用人，应采取必要的防控措施，建议其就医检查并在第一时间向属地政府疫情防控工作机构报告，并登记其相关信息。

### 6.1.5 其他管控要求

6.1.5.1 鼓励社区物业服务组织采取智能化手段（如人脸识别、身份信息实名扫码进出）等方式进行人员排查。

6.1.5.2 封闭便民服务站、文化活动中心，停止开展社区文化活动，避免引起人员聚集，防止疫情传播、扩散。

## 6.2 车辆管控

6.2.1 车辆入口应设置双岗值守，并应根据疫情发展情况减少车辆出入口数量，必要时只设置一个出入口，封闭其余通道。

6.2.2 原则上拒绝非本小区车辆进入，本小区车辆出入应严格登记出入时间，做好车内人员测温登记并根据疫情防控要求查验相关证明。

6.2.3 对体温异常的人员拒绝进入，建议其就医检查并在第一时间向属地政府疫情防控工作机构报告。

6.2.4 对停放停车场（库）的车辆进行信息排查，如发现异常情况应及时向相关部门上报并配合做好车辆的管控工作（通知业主/物业使用人或配合交警进行拖车工作）。

## 6.3 核酸检测

- 6.3.1 应积极配合防疫部门开展核酸检测工作，按照不漏一人、应检尽检的要求，以微信群、广播、电子屏等各种形式通知业主/住户核酸检测时间及地点，及时组织人员上门扫楼清查遗漏。
- 6.3.2 协调联系医护人员，为行动不便的特殊群体提供上门检测服务，确保核酸检测工作按小区业主登记信息全员覆盖。
- 6.3.3 积极配合有关部门做好上门排查、轨迹流调等工作。
- 6.3.4 配合防疫部门做好核酸监测点的搭建布置工作，包括但不限于监测地点选址、电源、网络、电脑等设施的提供。
- 6.3.5 严格遵守属地防疫部门有关核酸检测的要求，包括但不限于设置检测“一米线”，人员排队管理疏导等。

## 7 清洁消杀

### 7.1 重点公共区域防护

- 7.1.1 做好公共区域清洁消毒工作。加强楼宇大堂、走廊、地下停车场、楼梯间等公共区域的清洁消毒管理，保持室内空气流通，每日通风 2-3 次，每次不少于 30 分钟；空气湿度大时，可采用换气净化器或其他通风装置协助进行通风。楼栋大堂、走廊、楼梯间、地下停车场等每日使用有效氯浓度为 250-500mg/L 的消毒液喷洒消毒不少于 2 次。出入口不宜设置地毯，确需铺设地毯的，应每日使用清水冲洗，并使用有效氯浓度为 250-500mg/L 的消毒液喷洒消毒。
- 7.1.2 做好常触部件消毒工作。认真做好出入口门把手、可视门禁系统面板、各楼层通道门拉手、楼梯扶手、电梯楼层按键等常触部件的消毒工作，每日使用有效氯浓度为 250-500mg/L 的消毒液或浓度为 75%的医用酒精擦拭消毒 2-4 次。

### 7.2 办公区域

- 7.2.1 保持办公区环境清洁，每日通风 3 次，每次 20-30 分钟。
- 7.2.2 传递纸质文件前后均需洗手。
- 7.2.3 座机电话每日 75%酒精擦拭两次，如果使用频繁可增加至四次。
- 7.2.4 接待区出入口处设置消毒区，并放置免洗洗手液、口罩、酒精等消毒物品，接待区域设置与客户服务距离，人与人之间保持 1 米以上距离。
- 7.2.5 办公区域保洁员每日早中晚三次以含氯消毒液进行喷雾消毒，部分人员出入密集区域增加两次。
- 7.2.6 保持办公区环境清洁，每日通风 3 次，每次 20-30 分钟。

### 7.3 重点设施设备防护。

#### 7.3.1 电梯

- 7.3.1.1 在楼栋大堂电梯门口和轿厢内外张贴告示，提醒乘客乘坐电梯时戴好口罩，即使无其他乘客同时乘坐，也勿取下口罩。
- 7.3.1.2 乘坐电梯时尽量不讲话。
- 7.3.1.3 电梯轿厢壁和厢底面清洁消毒：使用浓度为 250-500mg/L 的含氯消毒剂喷洒（擦拭）轿厢壁、厢门和厢底面，作用 30 分钟，再用清水擦净。每日消毒不少于 4 次，并做好消毒标识。

7.3.1.4 电梯按键、轿厢扶手等表面清洁消毒：电梯层站按钮、电梯轿厢内的楼层显示按钮及电梯门开关按钮等可贴膜保护，在保护膜上用 75%乙醇消毒剂或者浓度为 250–500mg/L 的含氯消毒剂擦拭，每两个小时一次。并做好消毒标识。贴膜每 2 天更换一次或发现破损及时更换。

7.3.1.5 电梯轿厢内应加强通风。

7.3.1.6 疫情防控期间，电梯维修保养后，应先对电梯轿厢内及相应的外呼部位进行消毒后再投入使用。

7.3.1.7 已出现确诊病例的建筑物，该栋所有电梯轿厢、病例所在的层站和大堂电梯按钮，应在疾控中心指导下进行终末消毒。

### 7.3.2 活动区域

公共座椅、健身器材、儿童娱乐设施等室外日常活动设施要保持清洁卫生，每日至少消毒2次，使用有效氯浓度为250–500mg/L的消毒液或浓度为75%的医用酒精进行擦拭。地面用有效氯浓度为250–500mg/L的消毒液进行喷洒。

### 7.3.3 设备间

7.3.3.1 每日清洁、消毒设备机房。

7.3.3.2 工作时段开放所有排风机、送风机。

7.3.3.3 每日不少于两次 30 分钟楼道通风。

7.3.3.4 对生活水箱间每日进行消毒，特别是排水沟消毒。

7.3.3.5 每日对室内污水坑投放消毒药液。

7.3.3.6 使用消毒好的工具，工具使用后再次喷洒稀释到 0.3–0.5%的过氧乙酸进行消毒。

7.3.3.7 用湿毛巾封闭下水地漏并每日消毒。

### 7.3.4 给排水

7.3.4.1 每 3 天检查一次所有的排水和管道系统。

7.3.4.2 排水沟每日至少消毒 1–2 次，用浓度为 250–500mg/L 的含氯消毒液进行喷洒。

7.3.4.3 水箱中加入氯片剂，暂时延缓对新水和已注满水池的清洁。

### 7.3.5 空调及新风系统

7.3.5.1 空调及新风系统的清洗消毒应当符合 WS/T 396–2012 的要求，可使用 250mg/L–500mg/L 含氯（溴）或二氧化氯消毒液，进行喷洒、浸泡或擦拭，作用 10–30 分钟，对需要消毒的金属部件建议优先选择季铵盐类消毒剂。

7.3.5.2 加强对风机盘管的凝结水盘、冷却水的清洁消毒。

7.3.5.3 新风系统采气口及其周围环境必须清洁，确保新风不被污染。

7.3.5.4 每日下班后应将新风与排风系统继续运行 1 小时，进行全面通风换气，以保证室内空气清新。

7.3.5.5 下水管道、空气处理装置水封、卫生间地漏以及空调机组凝结水排水管等的 U 型管应当定时检查，缺水时及时补水，避免不同楼层间空气掺混。

7.3.5.6 当场所出现下列情况时应当避免使用空调及新风系统：

——发现疑似、确诊新型冠状病毒感染的肺炎病例时；

——未掌握集中空调通风系统的类型、供风范围等情况时。

## 7.4 环境卫生清洁消毒

#### 7.4.1 清洁用品的手工消毒

7.4.1.1 擦拭布巾清洗干净，在 250mg/L 含氯消毒剂（或其他有效消毒剂）中浸泡 30 分钟，冲净消毒液，干燥备用。

7.4.1.2 拖布清洗干净，在 500mg/L 含氯消毒剂中浸泡 30 分钟，冲净消毒液，干燥备用。

#### 7.4.2 垃圾桶、果皮箱

7.4.2.1 对果皮箱、垃圾桶等垃圾收集容器，应每天清理、收集垃圾 2 次以上。对垃圾量大的收集点，要随满随清。收集容器每天用水清洗一次，并用有效氯浓度为 1000-2000mg/L 的消毒液消毒一次。

7.4.2.2 垃圾桶每日至少消毒 2 次，使用浓度为 1000-2000mg/L 的含氯消毒液对垃圾桶进行消毒处理，作用时间不少于 30 分钟，使用浓度为 500mg/L 的含氯消毒液对距垃圾桶 2 米以内的地面进行喷洒，每日至少 2 次。

#### 7.4.3 废弃口罩

有条件的小区应增设专门垃圾收集容器，用于收集废弃口罩。收集容器应内设塑料袋，避免废弃口罩投放时与容器直接接触。废弃口罩用有效氯浓度为 500-1000mg/L 的消毒液喷洒或浇洒垃圾至完全湿润，然后扎紧塑料袋口，按“其他垃圾”处理。

#### 7.4.4 垃圾转运站、保洁工具放置区域

7.4.4.1 每日用有效氯浓度为 1000-2000mg/L 的消毒液对垃圾中转站墙面、地面、站台、压缩装置、周围环境喷洒消毒 2 次，喷药量为 200-300mL/平方米。

7.4.4.2 垃圾转运站每次作业完成后，用水全面冲洗一次。

7.4.4.3 每次作业完成后，用水将手推车、垃圾运输车等保洁工具冲洗一次，再用有效氯浓度为 1000-2000mg/L 的消毒液对保洁工具喷洒消毒一次。

#### 7.4.5 卫生间清洁消毒

7.4.5.1 卫生间保持通风、干爽，不能自然通风的可采用排气扇等机械通风。公共场所卫生间应备足量的洗手液、流动水洗手设施，根据需要配备含醇的手消毒剂；

7.4.5.2 疫情防控期间加强对卫生间的清洁频次，保持卫生间整洁卫生、地面干爽无积水。每日至少全面清洁两次，清洁范围应包含清理废弃纸巾、便池内污物等垃圾；清洁洗手台面、卫生间地面等。此外，还需根据公众对卫生间实际使用情况随时增加清洁频次；

7.4.5.3 疫情防控期间，应对卫生间重点部位进行消毒处理，重点部位包括内外门把手、洗手池台面、水龙头开关、洗手盆、坐便器、便池、马桶按钮等经常接触的物体表面和地面，每日至少消毒两次；

7.4.5.4 发现血液、分泌物、呕吐物、排泄物等污染物时，及时处理，并对周围物表、地面进行消毒，必要时进行空气消毒。

#### 7.4.6 化粪池清掏作业

疫情防控期间建议减少化粪池的清掏，确有需要进行化粪池清掏工作的，现场工作人员需在原有操作规范的基础上，佩戴一次性医用外科口罩或N95医用防护口罩，穿戴防护服、鞋套，清理完成后快速将现场清理干净，用有效氯浓度为 500-1000mg/L 的消毒液或 75% 酒精消毒。

#### 7.4.7 加强排水沟清洁

排水沟每日至少消毒1-2次，用有效氯浓度为250-500mg/L的消毒液进行喷洒。

#### 7.4.8 加强污水管道检查

疫情防控期间应对污水管道进行全面的检查，如发现有破损应立即维修。加强对小区住户卫生间清洁消毒的提醒，即居民卫生间地漏口非排水时用盖子遮挡，并每日一次将一杯清水（约500mL）倒进排水口，然后倒入有效氯浓度为2500mg/L的消毒液10mL（一茶匙），30分钟后再倒入一杯清水。

## 8 隔离管控

### 8.1 居家隔离

- 8.1.1 根据政府及防疫部门要求，在接到社区或防疫部门通知后，对需居家隔离的人员采取管控措施。
- 8.1.2 项目指派专人负责居家隔离人员的管控工作。管控人员负责封门、贴封条；解除隔离时，去除封条。
- 8.1.3 加大被隔离人员所涉相关区域（隔离人员所在楼层、楼道间、电梯间等公共区域）的消毒浓度（1000-2000mg/L的含氯消毒液）和消毒频次。
- 8.1.4 对居家隔离人员登记造册，建立健全人员档案，并与居家隔离人员签订居家隔离承诺书、居家隔离通知书等。
- 8.1.5 对政府主管部门确定的隔离区域张贴温馨提示。
- 8.1.6 协助疾控机构收集隔离人员的体温信息，了解隔离人员健康状况。
- 8.1.7 配合属地政府做好隔离人员的生活保障工作，维护小区内隔离人员正常生活秩序。为隔离人员提供必要日常服务，代购生活用品。
- 8.1.8 配合防疫部门对居家隔离人员进行上门核酸检测。
- 8.1.9 居家隔离人员产生的生活垃圾应有明显的区分标识，专人定时收取并消毒；垃圾清运过程须符合防疫要求，不得与其他生活垃圾混放，并协助相关部门将垃圾按规定进行统一处理。
- 8.1.10 做好小区内隔离居民的安抚、解释及心理疏导工作。
- 8.1.11 做好重点人群防护工作。积极配合政府和防疫相关部门做好疫情联防联控工作，重点加强对隔离住户的观察，配合做好提醒、报告和隔离工作。

### 8.2 单元/楼宇隔离

- 8.2.1 根据政府及防疫部门要求，在接到社区或防疫部门通知后，依据其要求对病例所在单元/楼宇进行隔离处置。
- 8.2.2 按照属地政府相关疫情防控工作机构要求发布政府公文及该单元/楼宇隔离的起始时间。
- 8.2.3 隔离单元/楼宇应划分明显隔离区域（如隔离带、隔离栅栏等），并设置提示标识。
- 8.2.4 对该单元/楼宇内人员居住情况进行摸排统计，确定单元/楼宇内现有的户数及人数，掌握所有隔离人员的基本信息，包括姓名、电话、身份证号码、健康状况、基础疾病情况、鳏寡独居等情况。
- 8.2.5 建立被隔离单元/楼宇居民沟通微信群，并24小时掌握群内动态，配合属地政府相关部门为其提供相应的帮助。
- 8.2.6 每日定时收集隔离人员的体温信息，并及时上报属地政府相关疫情防控工作机构及相关部门。
- 8.2.7 对于重点关注对象（如鳏寡独居、老弱病残等）应每日进行电话沟通，了解其健康状况及生活需求。
- 8.2.8 配合防疫部门对隔离人员进行上门核酸检测。

8.2.9 隔离人员如出现发烧、气喘等疑似新冠肺炎的症状时，应立即报告属地政府相关疫情防控工作机构及疾病预防控制机构，并根据其要求采取相应措施。

8.2.10 配合属地政府做好隔离人员的生活保障工作。在封闭封控区域的楼宇，应派专人进行业主/住户生活物资的配送分发，重点关注残疾人、独居老人、外出就医等人群的特殊需求。所有物品交接采用无接触配送方式。

8.2.11 加大隔离单元/楼宇的消毒浓度（1000-2000mg/L 的含氯消毒液）和消毒频次。

8.2.12 由专人每日一次上门收取隔离人员定时放置于户门外的生活垃圾，并进行消毒处理。

8.2.13 垃圾清运过程须符合防疫要求，不得与其他生活垃圾混放，并协助相关部门将垃圾按规定进行统一处理。

8.2.14 加强隔离人员的安抚及心理疏导，做好宣传解释工作，平稳人心，消除谣言，同时关心其心理健康和日常状况。

8.2.15 做好重点人群防护工作。积极配合政府和相关部门做好疫情联防联控工作，对新冠密接、次密接的人员配合政府做好集中隔离的转运工作。

### 8.3 社区隔离

8.3.1 根据政府及防疫部门要求，在接到社区或防疫部门通知后，依据其要求对小区进行隔离处置。

8.3.2 按照属地政府相关疫情防控工作机构要求发布政府公文及该小区隔离的起始时间。

8.3.3 小区出入口应设置醒目警示标识，严禁人员出入，同时设置应急通道，用于集中隔离人员或其他危重患者到医疗机构就诊。

8.3.4 对该小区内人员居住情况进行摸排统计，确定小区现有的户数、人数以及分布情况，掌握所有隔离人员的基本信息，包括姓名、电话、身份证号码、健康状况、基础疾病情况、鳏寡独居等情况。

8.3.5 每栋楼指定专人负责，建立被隔离单元/楼宇居民沟通微信群，并 24 小时掌握群内动态，配合属地政府相关部门为其提供相应的帮助。

8.3.6 协助疾病预防控制机构收集隔离人员的体温信息，了解隔离人员健康状况。

8.3.7 配合防疫部门对隔离人员进行上门核酸检测。

8.3.8 协助疾病预防控制机构做好专业消毒工作，增加小区公共区域的清洁消杀频次。

8.3.9 配合属地政府做好隔离人员的生活保障工作，维护小区内隔离人员正常生活秩序。

8.3.10 协助属地政府相关疫情防控工作机构做好隔离小区居民生活垃圾的收集和消毒处理。

8.3.11 协助政府相关疫情防控工作机构，做好小区内居民的安抚、解释及心理疏导工作。

8.3.12 保证小区隔离期间设施设备正常运行。

### 8.4 隔离解除

8.4.1 居家隔离期满，无发热且无任何不适症状的，可根据政府及防疫部门要求解除隔离。

8.4.2 单元/楼宇及小区隔离期满后，应配合由政府相关疫情防控工作机构工作人员逐户、逐人检测体温并进行核酸检测。

## 附录 A

(资料性)

### 工作区域新型冠状病毒防护知识

#### 1. 上班途中如何做

正确佩戴一次性医用口罩。尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

#### 2. 入楼工作如何做

进入办公楼前自觉接受体温检测，体温正常可入楼工作，并到卫生间洗手。若体温超过37.2℃，请勿入楼工作，并回家观察休息，必要时到医院就诊。

#### 3. 入室办公如何做

保持办公区环境清洁，建议每日通风3次，每次20-30分钟，通风时注意保暖。人与人之间保持1米以上距离，多人办公时佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水，坚持在进食前、如厕后按照六步法严格洗手。接待外来人员双方佩戴口罩。

#### 4. 参加会议如何做

建议佩戴口罩，进入会议室前洗手消毒。开会人员间隔1米以上。减少集中开会，控制会议时间，会议时间过长时，开窗通风1次。会议结束后场地、家具须进行消毒。茶具用品建议开水浸泡消毒。

#### 5. 食堂进餐如何做

采用分餐进食，避免人员密集。餐厅每日消毒1次，餐桌椅使用后进行消毒。餐具用品须高温消毒。操作间保持清洁干燥，严禁生食和熟食品混用，避免肉类生食。建议营养配餐，清淡适口。

#### 6. 下班路上如何做

洗手后佩戴一次性医用口罩外出，回到家中摘掉口罩后首先洗手消毒。手机和钥匙使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。居室保持通风和卫生清洁，避免多人聚会。

#### 7. 公务采购如何做

须佩戴口罩出行，避开密集人群。与人接触保持1米以上距离，避免在公共场所长时间停留。

#### 8. 工间运动如何做

建议适当、适度活动，保证身体状况良好。避免过度、过量运动，造成身体免疫能力下降。

#### 9. 公共区域如何做

每日须对门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间等公共部位进行消毒，尽量使用喷雾消毒。每个区域使用的保洁用具要分开，避免混用。

#### 10. 公务出行如何做

专车内部及门把手建议每日用75%酒精擦拭1次。乘坐班车须佩戴口罩，建议班车在使用后用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒。

#### 11. 后勤人员如何做

服务人员、安保人员、清洁人员工作时须佩戴口罩，并与人保持安全距离。食堂采购人员或供货人员须佩戴口罩和一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘手套后及时洗手消毒。保洁人员工作时须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。安保人员须佩戴口罩工作，并认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时报告。

#### 12. 公务来访如何做

须佩戴口罩。进入办公楼前首先进行体温检测，并介绍有无湖北接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。无上述情况，且体温在37.2°正常条件下，方可入楼办公。

#### 13. 传阅文件如何做

传递纸质文件前后均需洗手，传阅文件时佩戴口罩。

14. 电话消毒如何做

建议座机电话每日75%酒精擦拭两次，如果使用频繁可增加至四次。

**附 录 B**  
**(资料性)**  
**防护服穿脱流程**

一、穿防护服流程

1. 取出防护服，从上往下拉开拉链，使衣服松散，准备穿上工作。绷住脚尖，双腿依次伸入防护服中腿中。上拉防护服，依次将胳膊伸入防护服衣袖中。弯腰整理裤脚松紧，将裤腿整理到最舒适状态。
2. 选择正确的口罩和眼部防护，选择正确的佩戴方法佩戴好。
3. 将帽子佩戴好，整理到最佳舒适状态。将拉链从上而下，依次拉上。拉好拉链，将防护服整理到最佳状态。
4. 在穿戴好防护服之后，可通过以上三个动作（举双臂，弯腰，下蹲），检查防护服选择得合适合适，并且看是否穿戴方法正确。

二、脱防护服流程

1. 将拉链拉开，拉到底。向上提拉帽子，使头部脱离帽子，脱衣袖。
2. 从上向下边脱边卷。脱下衣后、将污染面向里卷好放入医疗废物袋内垃圾桶。

三、穿脱防护服注意事项

1. 穿防护服之前要检查防护服有无破损；
2. 穿防护服后只限在规定区域内进行操作活动；
3. 穿着防护服时勿使衣袖触及面部及衣领；
4. 防护服有渗漏或破损应立即更换；
5. 脱防护服时要注意避免污染。

## 附录 C

(资料性)

### 含氯消毒剂消毒方法

含氯消毒剂是指溶于水产生具有杀微生物活性的次氯酸的消毒剂,其杀微生物有效成分常以有效氯表示。含氯消毒剂可杀灭各种微生物,包括细菌繁殖体、病毒、真菌、结核杆菌和抗力最强的细菌芽胞。

#### 一、含氯消毒剂使用安全提示

(一) 做好防护: 含氯消毒剂一般具有很强的刺激性或腐蚀性,如果长时间直接和人体接触,对人的皮肤和粘膜有较大的刺激,调配及使用时必须佩戴橡胶手套。

(二) 正确使用: 含氯消毒剂严禁与其他消毒或清洁六品混合使用。如84消毒液与洁厕剂混合,会产生有毒气体,刺激人体咽喉、呼吸道和肺部而引发中毒。

(三) 规范用途: 含氯消毒剂的漂白作用与腐蚀性一般较强,严禁与酸性物质接触,最好不要用于衣物的消毒,必须使用时浓度要低,浸泡的时间不要过长。

(四) 安全存放: 含氯消毒剂应储存于阴凉、通风处,远离火种、热源避免阳光直射,并应该放在小孩触摸不到的地方避免误服。

(五) 应急处置: 皮肤沾染含氯消毒剂原液时,必须立即用大量流动清水冲洗,眼部溅到含氯消毒剂时要用清水或生理盐水连续冲洗,并迅速送医院治疗。误服者可立即喂食牛奶、蛋清等,以保护胃黏膜减轻损害,然后进行催吐,并马上送往医院进行救治。

#### 二、电梯清洁消毒方法

##### (一) 消毒前的准备工作:

1. 消毒前,先停运电梯,设定消毒警示标识。
2. 准备消毒药械及物品: 含氯消毒剂(或75%乙醇)  
配制消毒剂的容器: 干净抹布、喷壶、警示牌、拖把等。
3. 工作人员: 消毒工作人必须由经过培训、掌握一定消毒知识的人员进行。
4. 人员防护: 穿戴工作衣、手套、工作鞋、口罩、帽子,必要时戴护目镜等。

##### (二) 配制消毒剂:

1. 有效氯浓度500mg/L的含氯消毒剂配制方法:
  - 1) 84消毒液(有效氯含量5%): 按消毒液: 水为1:100比例稀释;
  - 2) 消毒粉(有效氯含量12%~13%, 20克/包): 1包消毒粉加4.8升水;
  - 3) 含氯泡腾片(有效氯含量480mg/片~580mg/片): 1片溶于1升水。
2. 75%乙醇消毒液: 直接使用。
3. 其他消毒剂按产品标签标识以杀灭肠道致病菌的浓度进行配制和使用。

##### (三) 消毒方法:

##### 1. 消毒时机与频次

依据电梯使用频次与乘坐人员的数量确定消毒频次,一般一天1~2次,遇有污染或明显污渍时随时消毒。消毒时选择人员活动少时进行。

##### 2. 消毒流程

1) 消毒时将电梯停在一楼,每次只停一部,由专人将警示牌放置在门前,消毒人员做好个体防护,然后进行消毒。

2) 电梯物体表面消毒: 消毒前应先将电梯进行彻底的清洁,然后进行消毒,消毒作用到规定时间后,用清水将消毒剂去掉,避免残留消毒剂对人体造成伤害。

物体表面: 消毒的重点部位有经常接触的按键、扶手、电梯箱壁等。

擦拭消毒：将干净抹布沾取含氯消毒剂，拧至半干，进行擦拭消毒，擦拭时要先上后下、先左后右，注意不要有遗漏的地方。

喷洒加擦拭：若用75%乙醇消毒，可用喷壶将乙醇喷至物体表面，然后用干净的抹布进行擦拭消毒。

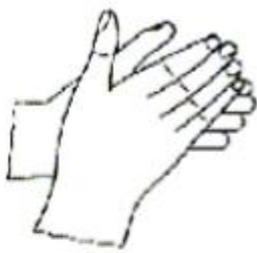
3) 空气采用通风的方式，打开电梯门，打开排风扇通风30分钟。若有电梯不具备通风条件，有条件的可用活动紫外线灯照射消毒，若无紫外线灯，可使用过氧化氢借助器械雾化或汽化进行空间消毒，按照厂家说明书执行。不推荐使用喷洒消毒剂的方式进行空气消毒。

(四) 结束工作：

工作完成，恢复电梯正常运行，收回警示牌，将工具带回，做好电梯清洁消毒的记录。工作人员脱下防护用品，装入袋中带回处置，人员进行卫生处理。

附录 D  
(资料性)  
六步洗手法

- 第一步：掌心相对，手指并拢相互摩擦；
  - 第二步：手心对手背沿指缝相互搓擦，交换进行；
  - 第三步：掌心相对，双手交叉沿指缝相互摩擦；
  - 第四步：一手握另一手大拇指旋转搓擦，交换进行；
  - 第五步：弯曲各手指关节，在另一手掌心旋转搓擦，交换进行；
  - 第六步：搓洗手腕，交换进行。
- 必要时：旋转搓揉手腕，交换进行。



1. 掌心对掌心搓擦



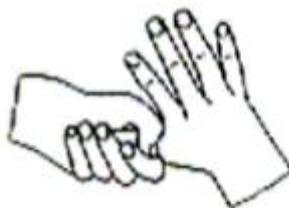
2. 手指交错掌心对手背搓擦



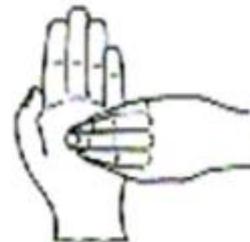
3. 手指交错掌心对掌心搓擦



4. 两手互握互搓指背



5. 拇指在长中转动搓擦



6. 指尖在掌心中搓擦

## 附录 E

(资料性)

## 正确使用口罩防护的方法

## 1. 口罩该怎么选?

选择一：一次性医用口罩，连续佩戴4小时更换，污染或潮湿后立即更换；

选择二：N95医用防护口罩，连续佩戴4小时更换，污染或潮湿后立即更换。

棉布口罩、海绵口罩均不推荐。

## 2. 正确使用口罩

医用口罩的使用方法：

1) 口罩颜色深的是正面，正面应该朝外，而且医用口罩上还有鼻夹金属条。

2) 正对脸部的应该是医用口罩的反面，也就是颜色比较浅的一面，除此之外，要注意带有金属条的部分应该在口罩的上方，不要戴反了。

3) 分清楚口罩的正面、反面、上端、下端后，先将手洗干净，确定口罩是否正确之后，将两端的绳子挂在耳朵上。

4) 最后一步，也是前面提到过的金属条问题，将口罩佩戴完毕后，需要用双手压紧鼻梁两侧的金属条，使口罩上端紧贴鼻梁，然后向下拉伸口罩，使口罩不留有褶皱，最好覆盖住鼻子和嘴巴。

## 5) 废弃口罩处理如何做

防疫期间，摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩放入垃圾桶内，每天两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

## 3. 特殊人群如何佩戴口罩?

1) 孕妇佩戴防护口罩，应注意结合自身条件，选择舒适性比较好的产品。

2) 老年人及有心肺疾病慢性病患者佩戴后会造成不适感，甚至会加重原有病情，应寻求医生的专业指导。

3) 儿童处在生长发育阶段，其脸型小，选择儿童防护口罩。

## 4. 废弃口罩处理如何做?

防疫期间，摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩放入垃圾桶内，每天两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

### 参 考 文 献

- [1] 《中华人民共和国突发事件应对法》
- [2] 《中华人民共和国传染病防治法》
- [3] 《中华人民共和国国境卫生检疫法》
- [4] 《突发公共卫生事件应急条例》
- [5] 《国内交通卫生检疫条例》
- [6] 《国际卫生条例（2005）》
- [7] 《公共场所集中空调通风系统卫生管理办法》
- [8] 《公共场所集中空调通风系统卫生规范》
- [9] 《公共场所集中空调通风系统清洗规范》
- [10] 《公共场所集中空调通风系统卫生学评价规范》
- [11] 《公共场所集中空调通风系统清洗消毒规范》
- [12] 《公共场所卫生指标及限值要求》
- [13] 《中华人民共和国传染病防治法》