

西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业  
信息档案管理中心（原西安市工商浐  
灞分局企业信息档案管理中心）  
2021 年单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### (一) 主要职能

单位为西安市场监督管理局所属二级预算单位。单位性质为全额拨款事业单位，主要职能为管理系统企业信息档案服务、进行企业档案管理，电子档案查询等。

### (二) 内设机构

我中心无内设机构。

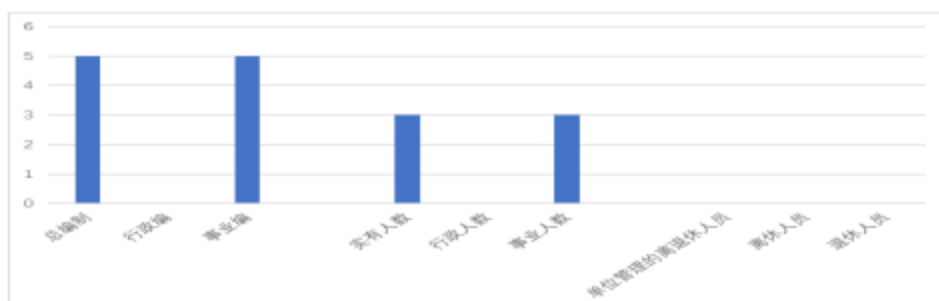
## 二、单位决算单位构成

纳入 2021 年本单位决算编制范围的单位 1 个：

序号	单位名称
1	西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业信息档案管理中心（原西安市工商浐灞分局企业信息档案管理中心）

## 三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 3 人，其中行政 0 人、事业人员 3 人。无单位管理的离退休人员。



## 第二部分 2021 年度单位决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）		
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业信息档案管理中心  
(原西安市工商浐灞分局企业信息档案管理中心)

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	43.68	1. 一般公共服务支出	35.19
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	4.07
		9. 卫生健康支出	1.29
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	3.13
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	43.68	本年支出合计	43.68
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	43.68	支出总计	43.68

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：西安市市场监督管理局港务沪灞分局企业信息档案管理中心

(原西安市工商灞桥分局企业信息档案管理中心)

金额单位：万元

功能分类 科目编码	项目 科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
					小计	其中： 教育 收费			
	合计	43.68	43.68						
201	一般公共服务支出	35.19	35.19						
20138	市场监督管理事务	35.19	35.19						
2013850	事业运行	35.19	35.19						
208	社会保障和就业支出	4.07	4.07						
20805	行政事业单位养老支出	4.05	4.05						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.7	2.7						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.35	1.35						
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02						
210	卫生健康支出	1.29	1.29						
21011	行政事业单位医疗	1.29	1.29						
2101102	事业单位医疗	1.29	1.29						
221	住房保障支出	3.13	3.13						
22102	住房改革支出	3.13	3.13						
2210201	住房公积金	3.13	3.13						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 支出决算表

公开03表

编制单位：西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业信息档案管理中心

(原西安市工商浐灞分局企业信息档案管理中心)

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		43.68	43.68				
201	一般公共服务支出	35.19	35.19				
20138	市场监督管理事务	35.19	35.19				
2013850	事业运行	35.19	35.19				
208	社会保障和就业支出	4.07	4.07				
20805	行政事业单位养老支出	4.05	4.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.7	2.7				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.35	1.35				
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02				
210	卫生健康支出	1.29	1.29				
21011	行政事业单位医疗	1.29	1.29				
2101102	事业单位医疗	1.29	1.29				
221	住房保障支出	3.13	3.13				
22102	住房改革支出	3.13	3.13				
2210201	住房公积金	3.13	3.13				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业信息档案管理中心  
(原西安市工商浐灞分局企业信息档案管理中心)

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	43.68	1. 一般公共服务支出	35.19	35.19		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	4.07	4.07		
		9. 卫生健康支出	1.29	1.29		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象支出				
		19. 住房保障支出	3.13	3.13		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>43.68</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>43.68</b>	<b>43.68</b>		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制单位：西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业信息档案管理中心  
(原西安市工商浐灞分局企业信息档案管理中心)

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算财政拨款	43.68		43.68	43.68		
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	43.68	<b>支出总计</b>	43.68	43.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业信息档案管理中心

（原西安市工商浐灞分局企业信息档案管理中心）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		43.68	43.68	
201	一般公共服务支出	35.19	35.19	
20138	市场监督管理事务	35.19	35.19	
2013850	事业运行	35.19	35.19	
208	社会保障和就业支出	4.07	4.07	
20805	行政事业单位养老支出	4.05	4.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.70	2.70	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.35	1.35	
20899	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.02	0.02	
210	卫生健康支出	1.29	1.29	
21011	行政事业单位医疗	1.29	1.29	
2101102	事业单位医疗	1.29	1.29	
221	住房保障支出	3.13	3.13	
22102	住房改革支出	3.13	3.13	
2210201	住房公积金	3.13	3.13	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业信息档案管理中心  
 （原西安市工商浐灞分局企业信息档案管理中心）

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		38.72	公用经费合计		4.96
301	工资福利支出	38.72	302	商品和服务支出	4.96
30101	基本工资	10.8	30201	办公费	3.10
30103	奖金	10.41	30207	邮电费	1.02
30107	绩效工资	9.01	30213	维修(护)费	0.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.7	30228	工会经费	0.34
30109	职业年金缴费	1.35			
30110	职工基本医疗保险缴费	1.29			
30112	其他社会保障缴费	0.02			
30113	住房公积金	3.13			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费

公开07表

编制单位：西安市市场监督管理局港务浐灞分局企业信息档案管理中心

(原西安市工商浐灞分局企业信息档案管理中心)

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



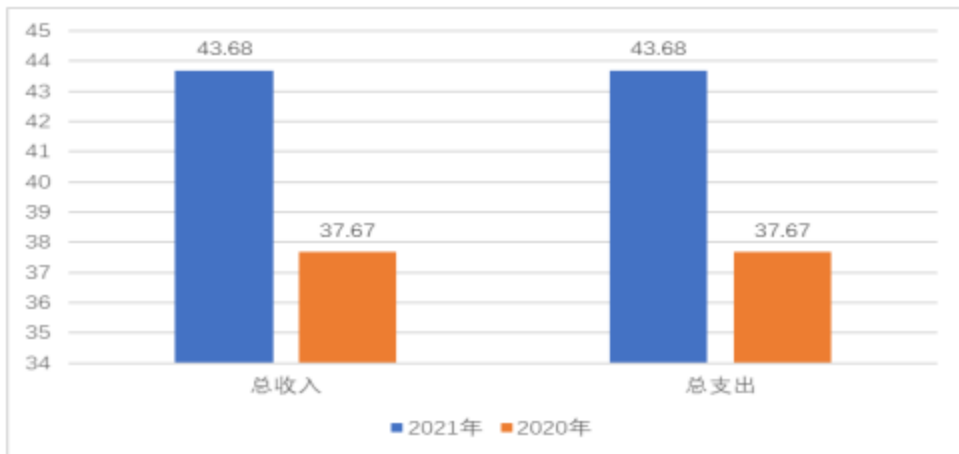




## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

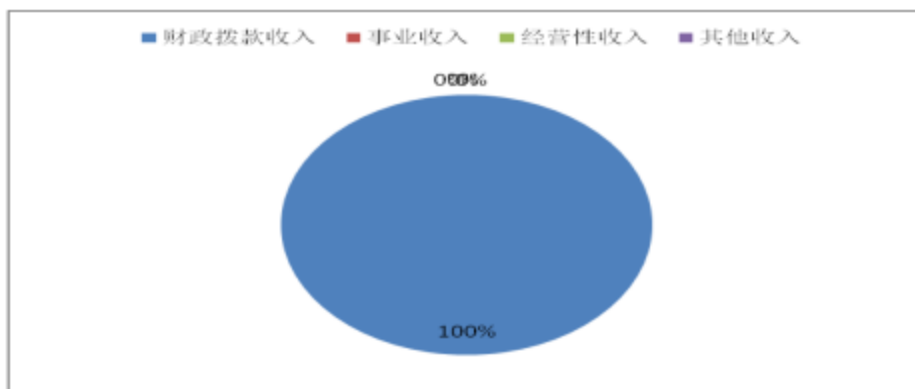
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 43.68 万元，与上年相比收、支总计增加 6.01 万元，增长 15.95%。主要原因是社保基数及缴费比例调增。



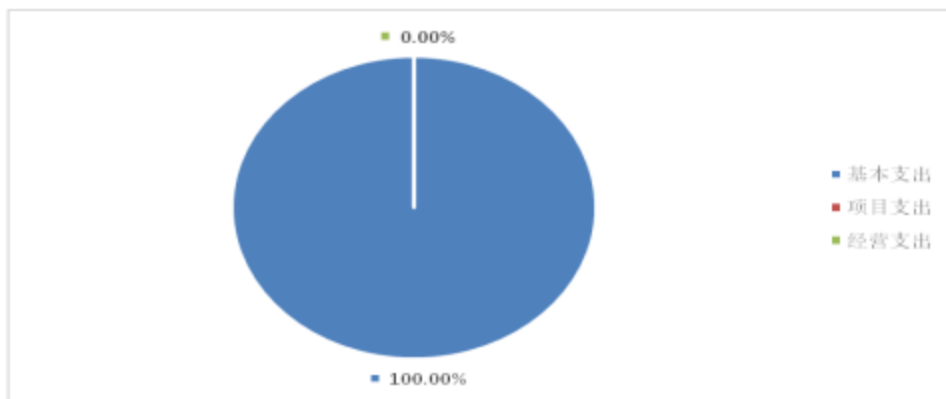
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 43.68 万元，其中：财政拨款收入 43.68 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



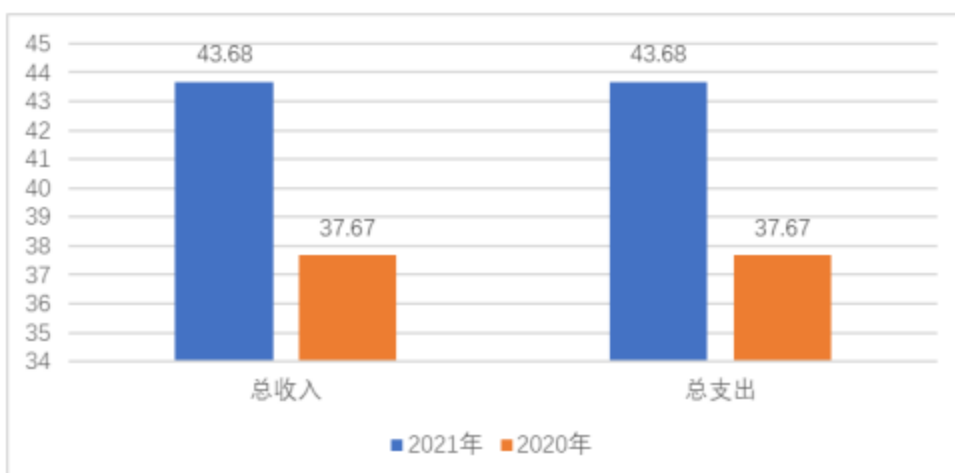
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 43.68 万元，其中：基本支出 43.68 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

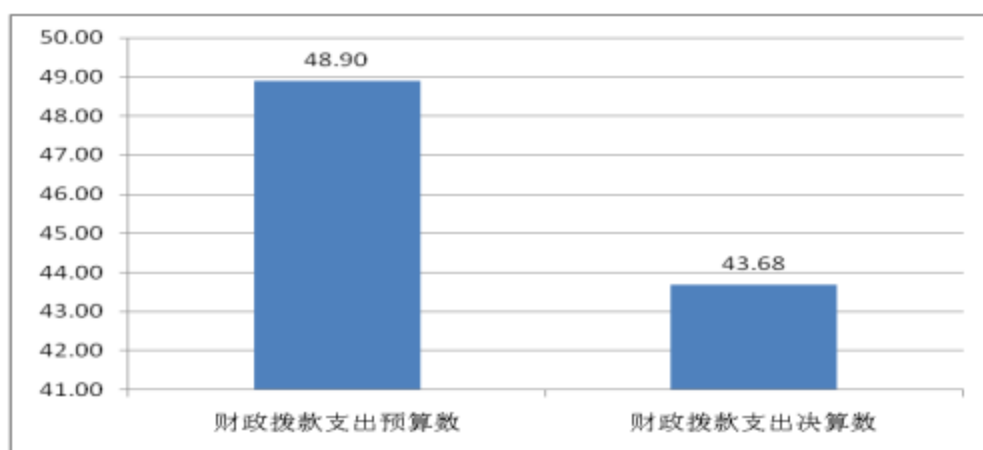
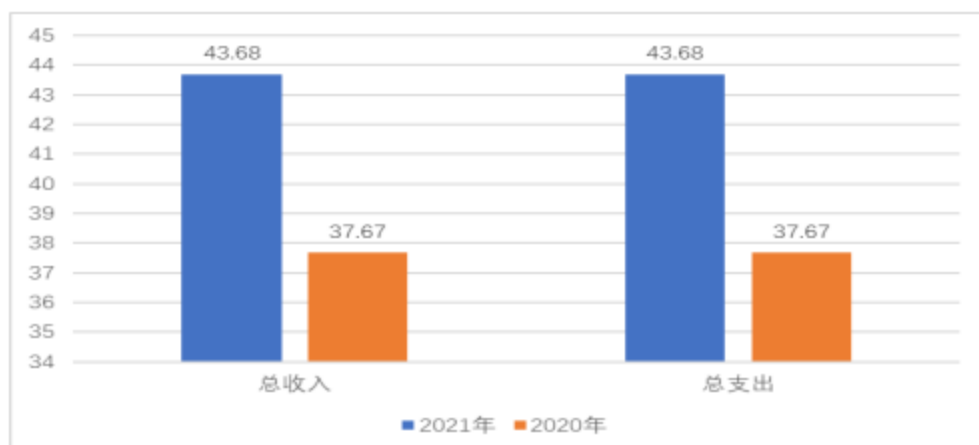
本年度财政拨款收入、支出总计均为 43.68 万元，与上年相比收、支总计各增加 6.01 万元，增长 15.95%。主要原因是社保基数及缴费比例调增。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 48.90 万元，支出决算 43.68 万元，完成预算的 89.33%，占本年支出合计的 100%。与上

年相比，财政拨款支出增加 6.01 万元，增长 15.95%。主要原因是社保基数及缴费比例调增。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

预算为 41.01 万元，支出决算为 35.19 万元，较预算数节约 14.19%，减少主要原因落实厉行节约政策，杜绝浪费。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

预算为 2.7 万元，支出决算为 2.7 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

预算为 1.35 万元，支出决算为 1.35 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

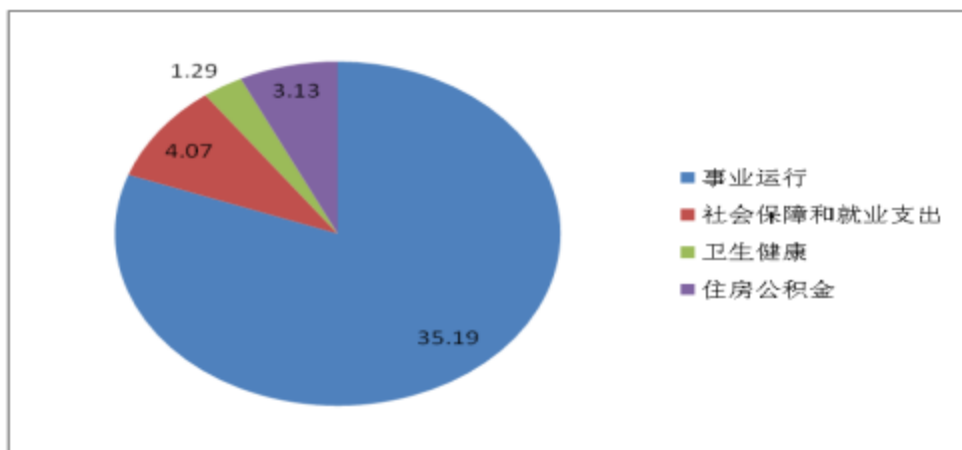
预算为 0.02 万元，支出决算为 0.02 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

预算为 1.29 万元，支出决算为 1.29 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

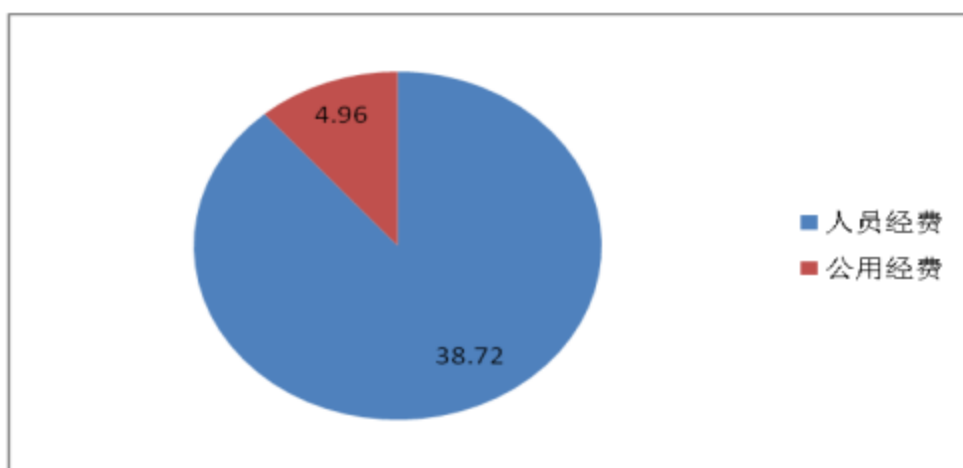
6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

预算为 3.11 万元，支出决算为 3.13 万元，较预算数增加 0.64%，增长主要原因为调整公积金基数。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 43.68 万元，包括：人员经费支出 38.72 万元和公用经费支出 4.96 万元。



人员经费 38.72 万元，主要包括基本工资 10.8 万元，奖金 10.41 万元，绩效工资 9.01 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 2.7 万元，职业年金缴费 1.35 万元，职工基本医疗保险缴费 1.29 万元，其他社会保障缴费 0.02 万元，住房公积金 3.13 万元。

公用经费 4.96 万元，主要包括办公费 3.1 万元，邮电费 1.02 万元，维修(护)费 0.50 万元，工会经费 0.34 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

本年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置费支出0万元；公务用车运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

#### **1. 因公出国（境）支出情况说明**

本年度因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元。

#### **2. 公务用车购置费用支出情况说明**

本年度购置车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万元。

#### **3. 公务用车运行维护费用支出情况说明**

本年度公务用车运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元。

#### **4. 公务接待费支出情况说明**

本年度公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元。

#### **（三）培训费支出情况说明**

本年度培训费预算为0万元，支出决算为0万元。

#### **（四）会议费支出情况说明**

本年度会议费预算为0万元，支出决算为0万元。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算为 4.96 万元,支出决算为 4.96 万元,完成预算的 100%。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末,本单位共有车辆 0 辆,其中副部(省)级以上领导用车 0 辆,主要领导干部用车 0 辆,机要通信用车 0 辆,应急保障用车 0 辆,执法执勤用 0 车辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套);单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。2021 年当年购置车辆 0 辆;购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套);购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

## 十三、预算绩效情况说明

### (一)预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本单位无项目支出。本单位组织对 2021 年度单位整体进行了绩效自评,涉及资金 43.68 万元。本单位不涉及政府性基金预算。

组织开展 2021 年度本单位整体支出绩效自评工作,共涉及预算资金 43.68 万元。形成了 1 个单位整体自评报告。

本单位 2021 年度未开展重点绩效评价。

### (二)单位决算中项目绩效自评结果

我单位无项目支出。

### **（三）单位决算中整体支出绩效自评结果**

本单位共组织 2021 年度单位整体支出绩效自评项目 1 个,我单位为二级单位。

1. 根据年初设定的绩效目标, 本单位整体自评得分 96 分, 综合评价等级为“优”, 全年预算数 48.90 万元, 执行数 43.68 万元, 完成预算的 89.30%。

本年度单位总体运行重点工作完成情况及取得的成效: 2021 年在单位履职方面取得了一定的成效, 社会效益较为显著。主要表现为: 2021 年各项工作完成情况较好, 进一步完善档案管理制度, 提高档案扫描进度, 提高档案入库查询效率, 强化管理环节, 健全服务制度, 实现精准监督、智慧服务, 充分利用信息化技术, 全面提升信息化服务经济社会发展的综合能力。

**存在的问题及原因:** 预算执行支付进度不均衡。

2021 年单位预算完成数 43.68 万元, 4 个季度支出额分别为 9.46 万元、9.66 万元、17.59 万元、6.97 万元, 支付占比为: 21.66%、22.12%、40.27%、15.96%, 累计支付进度为: 21.66%、43.77%、80.04%、100.00%。预算执行在四季度支出偏低, 三季度支付较为集中。

**下一步改进措施:** 提高年度资金支出均衡性

针对年度支付进度不均衡问题, 我中心将在以后年度统筹用款计划, 同时按计划预算当季用款额度, 由财务人员统一协调, 提高预算执行效率, 推动预算的及时执行, 避免突击支付, 提高预算执行效率。



## 部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位: 西安市市场监督管理局港务港务分局企业  
 信息档案管理中心(西安市工商泸通分局企业信  
 息档案管理中心)

自评得分: 96

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责分局登记注册的市场主体文书档案、电子档案和各类文书的管理, 为社会提供查询服务, 负责分局信息化建设的技术保障工作, 为区内市场主体提供市场监管有关法律、法规和业务咨询服务, 负责分局交办的其他工作。							
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容为分类。				本年度支出总计43.68万元, 其中基本支出43.68万元(人员经费38.72万元, 公用经费4.96万元), 按经济功能分类: 工资福利支出38.72万元, 商品和服务支出4.96万元。							
(三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作。				负责登记注册的市场主体文书档案、电子档案和各类文书的管理, 为社会提供查询服务, 负责分局信息化建设的技术保障工作。							
一级 指标	二级 指标	三级 指标	分值	指标说明	评分标准	指标值 计算公式和 数据获取 方式	年初 目标 值	实际 完成 值	得分	未完 原因 分析与 改进 措施	绩效 自评 建议
投入	预算 执行 (25 分)	预算 完成 率 (10 分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。	预算完成 率 =43.68/43.68 =100%	89%	89%	7		
		预算 调整 率 (5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、减少或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力, 上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	预算调整 率 =(43.68/43.68) =100%-0	<5%	0.00%	5		
		支出 进度 率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年结转+本部门预算安排+上半年执行中追加注减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上半年结转+本部门预算安排+前三季度执行中追加注减)×100%。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。	半年进度 率 =19.12/43.68 =43.77%	半年 进度 率 : 43.77%	半年 进度 率 : 43.77%	4		
		预算 编制 准确 率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=(其他收入决算数/其他收入预算数)×100%-100%	预算编制准确率<20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。	预算编制 准确率 =(0/0) =100%-100%	0.00%	0.00%	5		

过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 <100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	三公经费控制率 =0×100%-0%	0.00%	0.00%	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	按单位资产管理规范	0.00%	0.00%	5		
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	支出自查	100%	100%	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	负责登记注册的市场主体文书档案、电子档案和各类文书的管理，为社会提供查询服务，负责分局信息化建设的技术保障工作。	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为>+)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值，反向指标(即指标值为<+)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	目标考评材料及结果合格	100%	98%	40		
		项目效益 (20分)	20	1.提高了工商管理科学化、规范化、现代化、高效化水平；2.加强宣传，促进社会公众全面了解工商业务及工作。			100%	100%	20		

备注：1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

#### （四）单位重点评价项目绩效评价结果

本单位 2021 年度无项目，未开展单位重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。