

西安市市场监督管理局  
曲江新区分局企业信息档案管理中心  
2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能

负责分局登记注册的市场主体书式档案、电子档案和各类文书的管理，为社会提供查询服务，负责分局信息化建设的技术保障工作，为区内市场主体提供市场监管有关法律、法规、政策和业务咨询服务，负责分局交办的其他工作。

### （二）内设机构

企业信息档案管理中心。

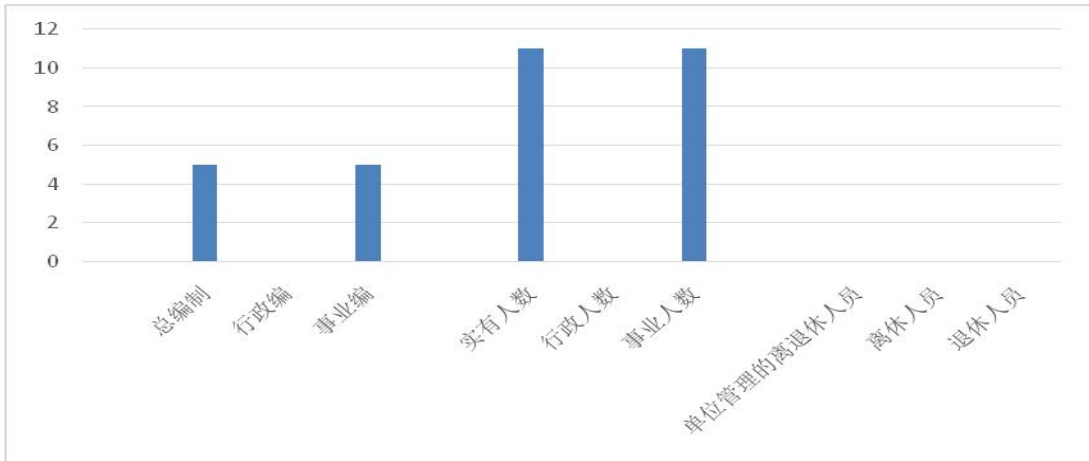
## 二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心

## 三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 11 人，其中行政 0 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2021 年度单位决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）		
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心 金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	155.12	1. 一般公共服务支出	125.79
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	15.68
		9. 卫生健康支出	1.88
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	11.77
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>155.12</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>155.12</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>155.12</b>	<b>支出总计</b>	<b>155.12</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开02表

编制单位： 西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补 助收 入	事业收入		经营 收入	附属 单 位上 缴	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称				小计	其 中： 教育			
合计		155.12	155.12						
201	一般公共服务支出	125.79	125.79						
20138	市场监督管理事务	125.79	125.79						
2013850	事业运行	125.79	125.79						
208	社会保障和就业支出	15.68	15.68						
20805	行政事业单位养老	15.63	15.63						
2080505	机关事业单位基本	10.42	10.42						
2080506	机关事业单位职业年	5.21	5.21						
210	卫生健康支出	1.88	1.88						
21011	行政事业单位医疗	1.88	1.88						
2101102	事业单位医疗	1.88	1.88						
221	住房保障支出	11.77	11.77						
22102	住房改革支出	11.77	11.77						
2210201	住房公积金	11.77	11.77						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 支出决算表

公开03表

编制单位： 西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		155.12	155.12				
201	一般公共服务支出	125.79	125.79				
20138	市场监督管理事务	125.79	125.79				
2013850	事业运行	125.79	125.79				
208	社会保障和就业支出	15.68	15.68				
20805	行政事业单位养老支出	15.63	15.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.42	10.42				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.21	5.21				
210	卫生健康支出	1.88	1.88				
21011	行政事业单位医疗	1.88	1.88				
2101102	事业单位医疗	1.88	1.88				
221	住房保障支出	11.77	11.77				
22102	住房改革支出	11.77	11.77				
2210201	住房公积金	11.77	11.77				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心      金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政	国有资 本经营 预算财
1. 一般公共预算财政拨款	155.12	1. 一般公共服务支出	125.79	125.79		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	15.68	15.68		
		9. 卫生健康支出	1.88	1.88		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	11.77	11.77		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>155.12</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>155.12</b>	<b>155.12</b>		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

制单位：西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心 金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预 算财政拨款						
国有资本经营 预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	155.12	<b>支出总计</b>	155.12	155.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位： 西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		155.12	155.12	
201	一般公共服务支出	125.79	125.79	
20138	市场监督管理事务	125.79	125.79	
2013850	事业运行	125.79	125.79	
208	社会保障和就业支出	15.68	15.68	
20805	行政事业单位养老支出	15.63	15.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.42	10.42	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.21	5.21	
210	卫生健康支出	1.88	1.88	
21011	行政事业单位医疗	1.88	1.88	
2101102	事业单位医疗	1.88	1.88	
221	住房保障支出	11.77	11.77	
22102	住房改革支出	11.77	11.77	
2210201	住房公积金	11.77	11.77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心 金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		138.89	公用经费合计		16.23
301	工资福利支出	138.89	302	商品和服务支出	16.23
30101	基本工资	40.32	30201	办公费	12.02
30102	津贴补贴	7.85	30202	印刷费	0.37
30103	奖金	38.43	30228	工会经费	1.33
30107	绩效工资	22.96	30231	公务用车运行维护费	2.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.42			
30109	职业年金缴费	5.21			
30110	职工基本医疗保险缴费	1.88			
30112	其他社会保障缴费	0.05			
30113	住房公积金	11.77			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心 金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.50	0.00	0.00	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00
决算数	2.50	0.00	0.00	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心

项目		年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结 转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位： 西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

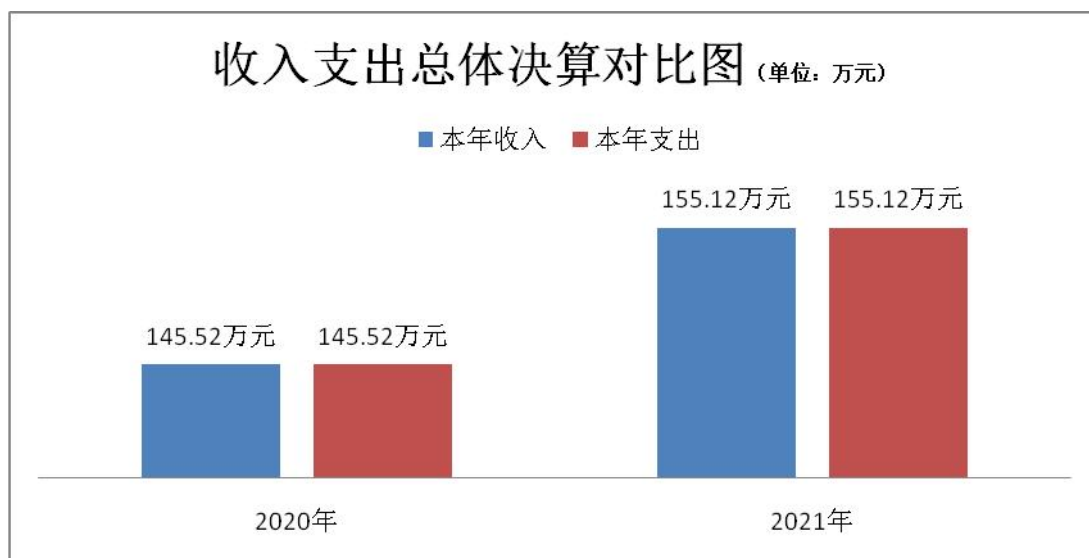
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

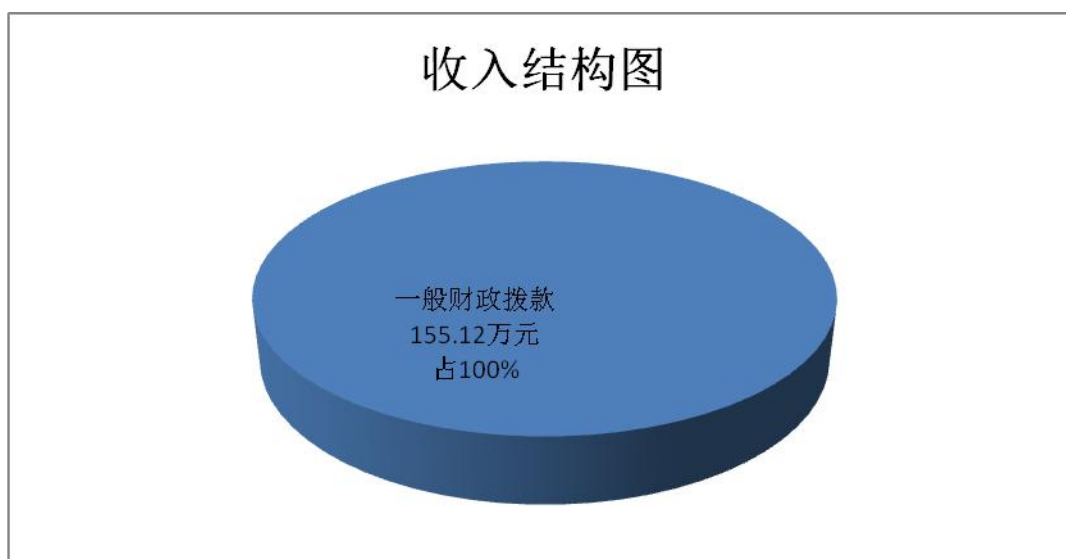
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出均为 155.12 万元，与上年相比收入、支出增加 9.6 万元，增幅 0.07%，增加原因：工资增资及公用经费定额增加。



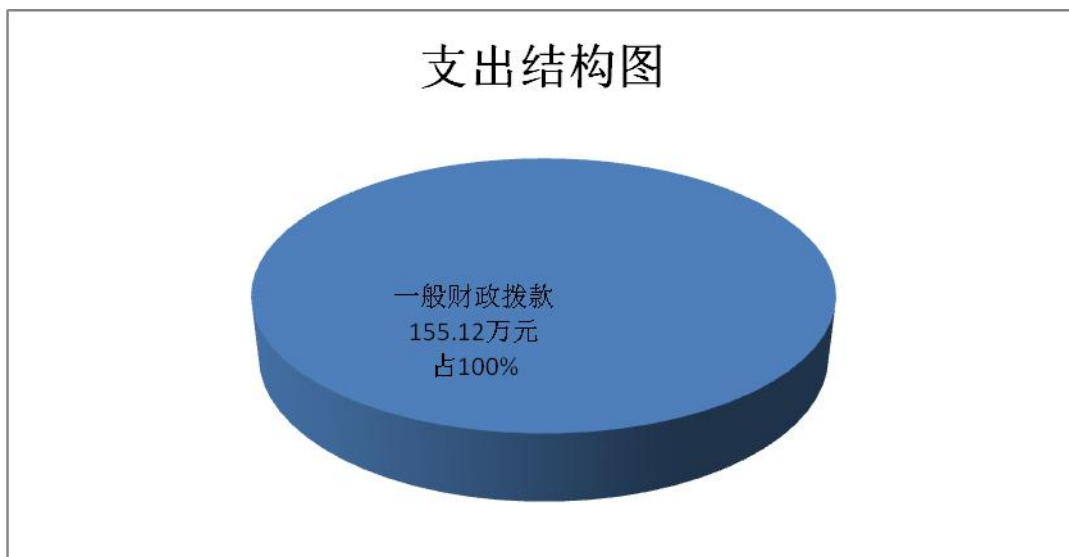
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 155.12 万元，其中：财政拨款收入 155.12 万元，占 100%。



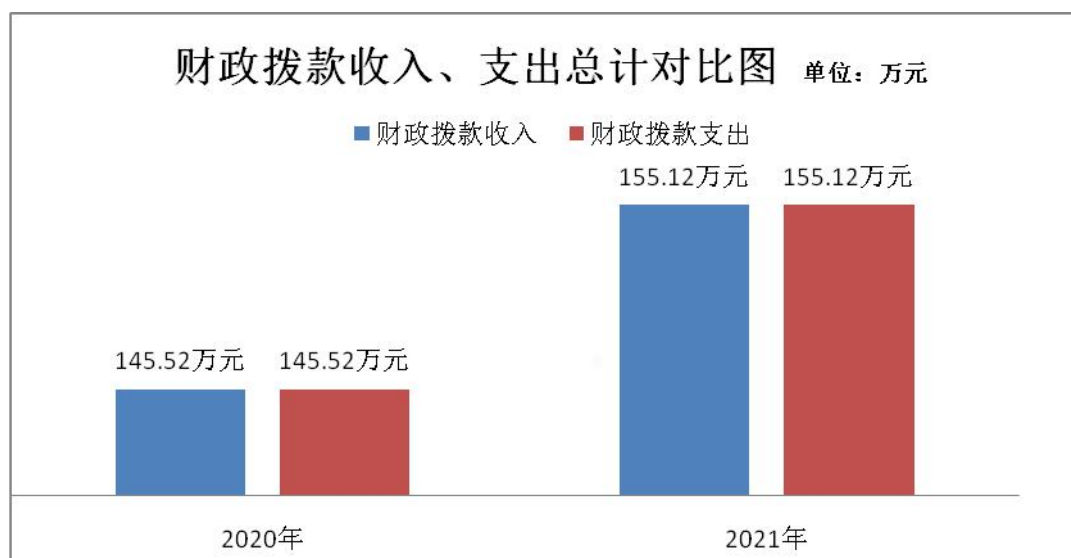
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 155.12 万元，其中：基本支出 155.12 万元，占 100%。



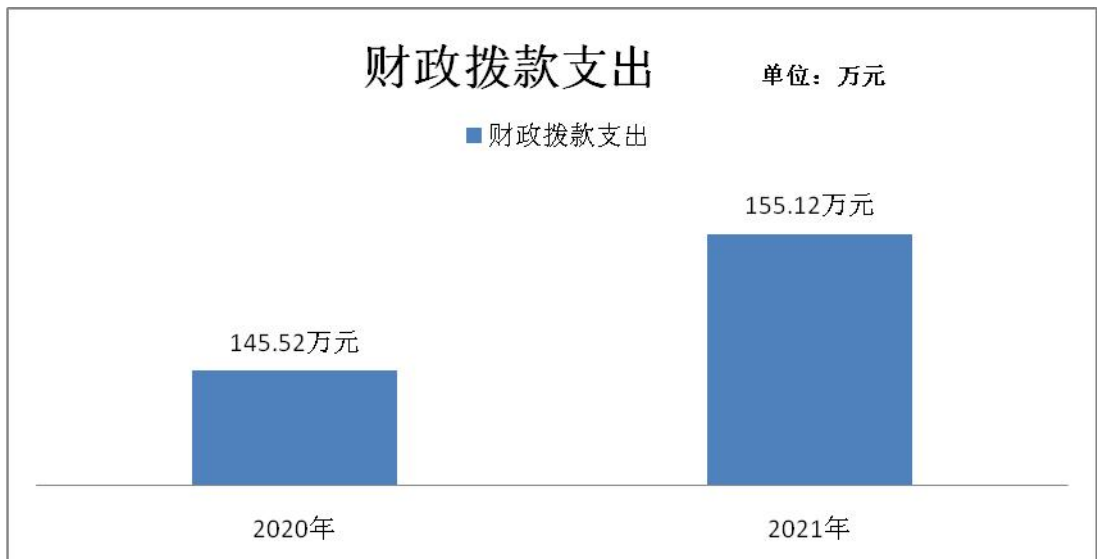
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 155.12 万元，与上年相比收、支总计各增加 9.6 万元，增长 0.07%。主要原因是工资增资及公用经费定额增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出年初预算 179.61 万元，支出决算 155.12 万元，完成预算的 86%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 9.6 万元，增长 0.07%，主要原因是工资增资及公用经费定额增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算 149.30 万元，支出决算 125.79 万元，完成预算的 84%。决算数小于预算数的主要原因是压减经费

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算 10.42 万元，支出决算为 10.42 万元，完成预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出  
（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）

年初预算为 5.21 万元，支出决算为 5.21 万元，完成预算的 100%。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）

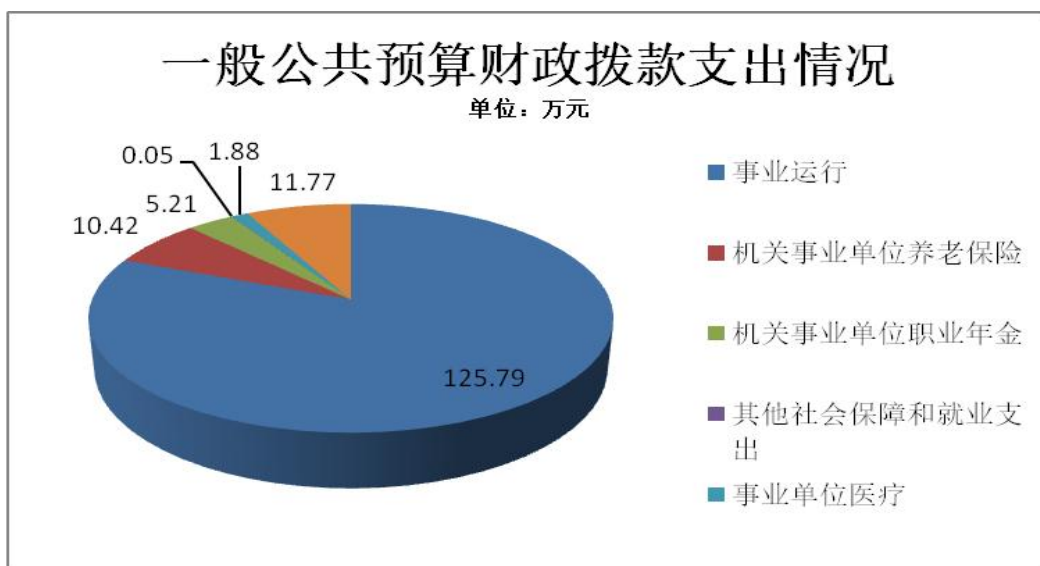
年初预算为 0.13 万元，支出决算为 0.05 万元，完成预算的 38.46%，决算数小于预算数的主要原因是年初工伤账户有余额。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）

年初预算为 2.77 万元，支出决算为 1.88 万元，完成预算的 67.87%，决算数小于预算数的主要原因是年初医保账户有余额。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算为 11.77 万元，支出决算为 11.77 万元，完成预算的 100%。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 155.12 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 138.89 万元，按经济分类“款”级科目支出主要包括：基本工资 40.32 万元、津贴补贴 7.85 万元、奖金 38.43 万元、绩效工资 22.96 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 10.42 万元、职业年金缴费 5.21 万元、其他社会保障和就业支出 0.05 万元、行政事业单位医疗 1.88 万元，住房改革支出 11.77 万元。

（二）公用经费 16.23 万元，主要包括：办公费 12.02 万元、印刷费 0.37 万元、工会经费 1.33 万元，公务用车运行维护费 2.5 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算2.5万元，支出决算2.5万元，完成预算的100%。

**1. 因公出国（境）支出情况说明。**

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

**2. 公务用车购置费用支出情况说明。**

本年度无一般公共预算购置公务用车预算安排。

**3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算2.5万元，支出决算2.5万元，完成预算的100%。

**4. 公务接待费支出情况说明。**

本年度无一般公共预算公务接待预算安排。

**(二) 培训费支出情况说明。**

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

**(三) 会议费支出情况说明。**

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

**八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

**九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

**十、机关运行经费支出情况说明**

本单位无机关运行费。

**十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了财务管理制度、内控管理办法、资产管理制度；完善了绩效管理工作机制，绩效工作任务由业务科室牵头完成、综合部门根据业务科室提供的绩效工作资料负责填报；明确了绩效管理职能，业务科室工作人员提供绩效工作完成资料，综合科财务人员负责填报。

本单位无预算项目支出；无 2021 年度政府性基金预算项目，已公开空表。

组织开展 2021 年度本单位整体支出绩效自评工作，共涉及预算资金 155.12 万元。形成了 1 个单位整体自评报告：西安市市场监督管理局曲江新区分局企业信息档案管理中心绩效整体自评报告

本单位 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

## **(二) 单位决算中项目绩效自评结果**

本年度未安排项目预算经费，无项目绩效自评。

## **(三) 单位决算中整体支出绩效自评结果**

本单位已组织 2021 年度单位整体支出绩效自评项目。

根据年初设定的绩效目标，信息中心在 2021 年履职与项目管理方面取得了一定的成效，接待群众查档来访 2680 户迁移划转档案 3000 余份，划转数据对接 7000 余户，安装餐饮企业明示亮照系统 100 余户，整理上架档案 20000 余份，整体单位履职效益明显，其社会效益较为显著，被授予市级“青年文明号”，基本实现预期目标。本单位整体自评得分 98 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 179.61 万元，执行数 155.12 万元，完成预算的 86%。

2021 年我单位全年预算收入数 179.61 万元，全年支出数 155.12 万元，全年人员经费支出 138.89 万元，公用经费支出 16.23 万元，年初结转结余 0 万元，年末结转结余 0 万元，实现收支平衡，全年支付进度按照时间节点认真完成，牢固树立“过紧日子”思想，认真开展目标项目绩效自评工作，无预算不支出，绩效目标已完成。

存在的问题及原因：支出进度不够均衡，绩效管理工作中还存在不完善、不严谨的问题。

下一步改进措施：今后将进一步提高预算编报的科学



性、准确性，加快预算支出进度，均衡预算支出，切实提高预算管理水平。

# 部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：西安市市场监督管理局曲江新区分局  
企业信息档案管理中心

自评得分：98

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责分局登记注册的市场主体书式档案、电子档案和各类文书的管理，为社会提供查询服务，负责分局信息化建设的技术保障工作。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				本年度支出总计155.12万元，其中基本支出155.12万元（人员经费138.89万元，公用经费16.23万元），按经济功能分类：工资福利支出138.89，商品和服务支出16.23万元。							
(三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作。				负责登记注册的市场主体书式档案、电子档案和各类文书的管理，为社会提供查询服务，负责分局信息化建设的技术保障工作。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率 =155.12/155.12=100%	100%	100%	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率= (155.12-155.12)/155.12=0%	≤5%	0	5		
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年进度率60%，3季度进度率80%	半年进度率≥50%，前三季度进度率≥80%	4			
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	无其他收入	无其他收入	无其他收入	5		

过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/ “三公经费”预算安排数) ×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	三公经费控制率 =2.5/2.5=100%	100%	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	无新增资产、无资产有偿使用及资产收益				5	
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用	全部符合5分，有1项不符扣2分。	预算资金做到合规使用规范运行支出自查	100%	100%	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	负责登记注册的市场主体书式档案、电子档案和各类文书的管理，为社会提供查询服务，负责分局信息化建设的技术保障工作。	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	目标考评资料及结果(二等奖)	100%	99%	39		
		项目效益 (20分)	20	1. 提高了市场监管科学化、规范化、现代化、高效化水平；2. 加强宣传，促进社会公众全面了解市场监管业务及工作。			100%	100%	20		

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

#### (四) 单位重点评价项目绩效评价结果

本年度未按排重点项目预算资金，无绩效评价

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。