

西安市市场监督管理局  
生产资料生产要素市场管理分局  
企业信息档案管理中心  
2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### (一) 主要职能

承担双生分局信息网络的规划、建设、管理以及应用软件的开发、推广；负责双生分局企业登记注册电子档案查询系统的建设和维护；负责双生分局工商注册书式档案、电子档案和各类文书的管理，为社会提供查询服务；受委托为各类企业和个体工商户代办登记注册等有关手续；负责综合信用行为监测、记录和发布；负责对双生分局监管范围内广告行业、电子商务和计算机信息网络的经营活动进行监测等。

### (二) 内设机构

信息中心内设机构一个，为档案室。

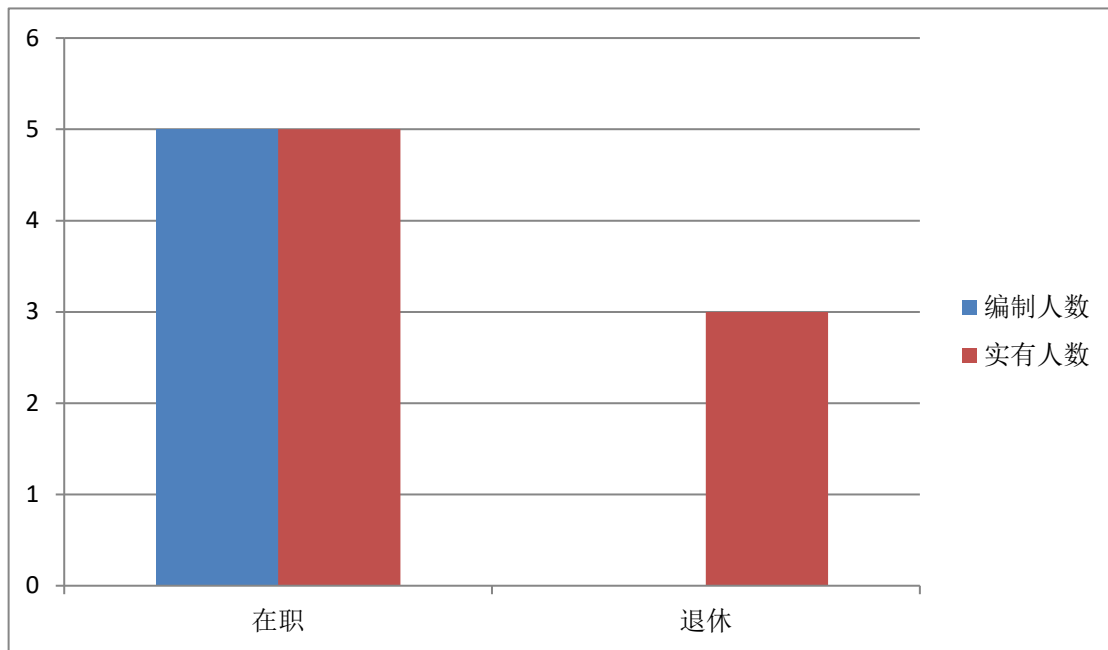
## 二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	西安市市场监督管理局生产资料生产要素市场管理分局企业信息档案管理中心

## 三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 0 人、事业编制 5 人；实有人员 5 人，其中行政 0 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 3 人。



## 第二部分 2021 年度单位决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）		
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：西安市市场监督管理局双生分局企业信息档案管理中心

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	78.81	1. 一般公共服务支出	77.81
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	0.99
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	78.81	<b>本年支出合计</b>	78.81
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	78.81	<b>支出总计</b>	78.81

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。







# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：西安市市场监督管理局双生分局企业信息档案管理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	78.81	1. 一般公共服务支出	77.81	77.81		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出	0.99	0.99		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>78.81</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>78.81</b>	<b>78.81</b>		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制单位：西安市市场监督管理局双生分局企业信息档案管

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预 算财政拨款						
国有资本经营 预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	78.81	<b>支出总计</b>	78.81	78.81		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：西安市市场监督管理局双生分局企业信息档案管理中心      金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0	0	0	0	0	0	0	0
决算数	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



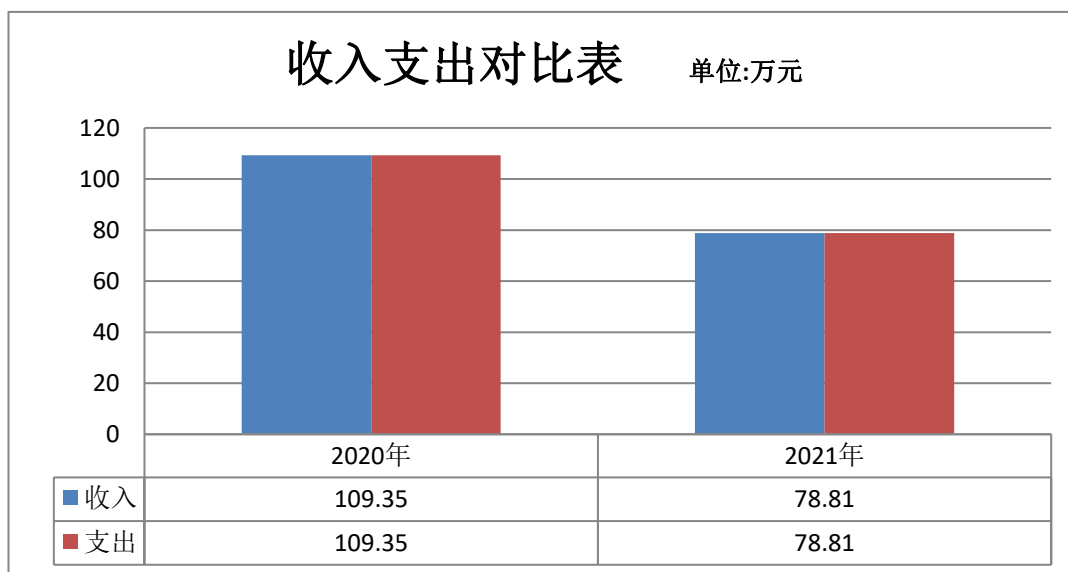




## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

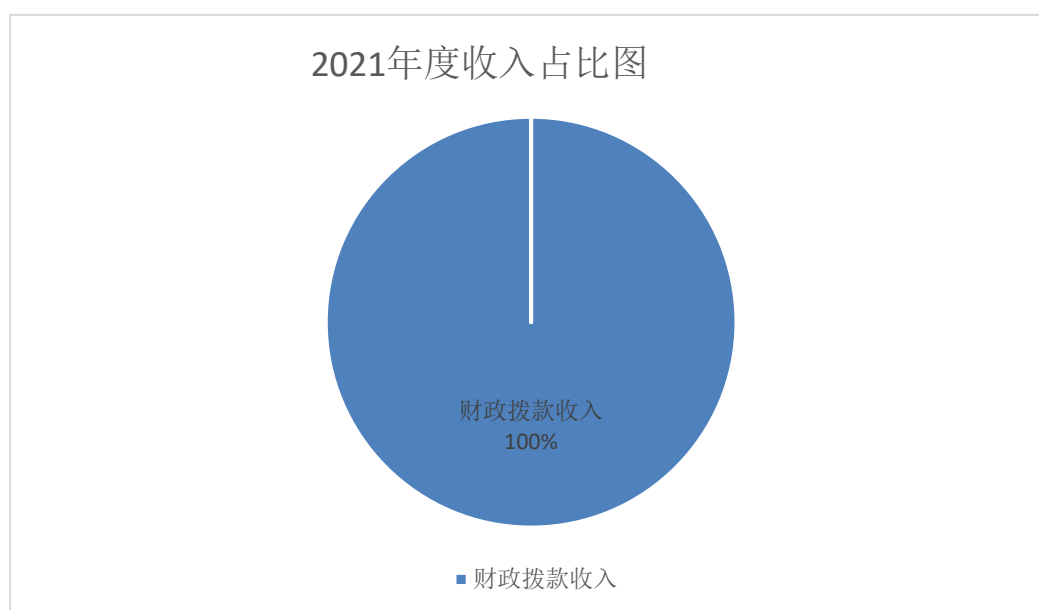
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 78.81 万元，与上年相比收、支总计减少 30.54 万元，下降 27.93%。主要是公用经费收支减少 17.07 万元，人员经费减少 13.66 万元。



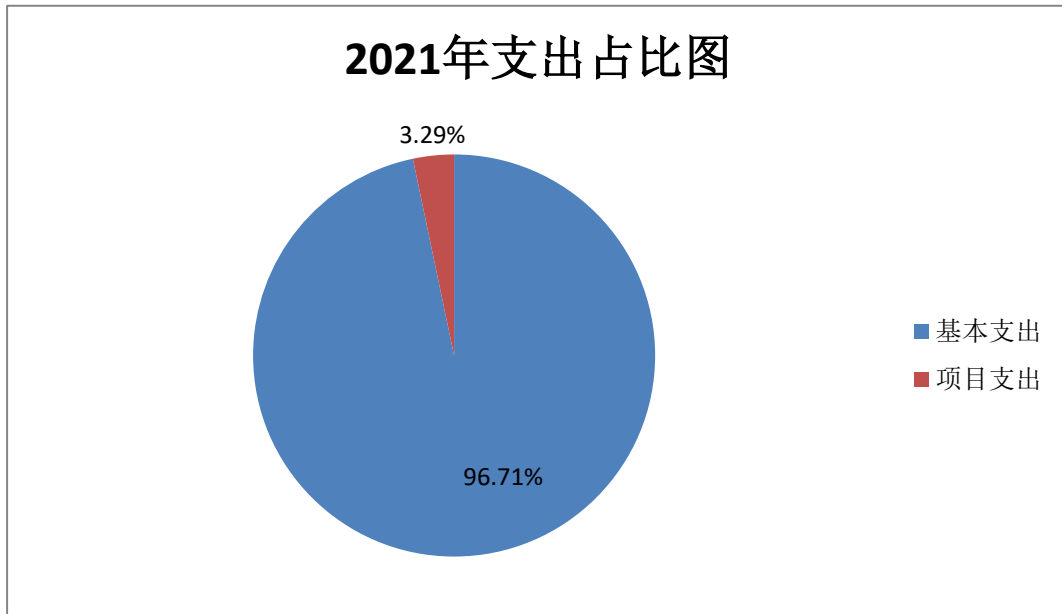
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 78.81 万元，其中：财政拨款收入 78.81 万元，占 100%；



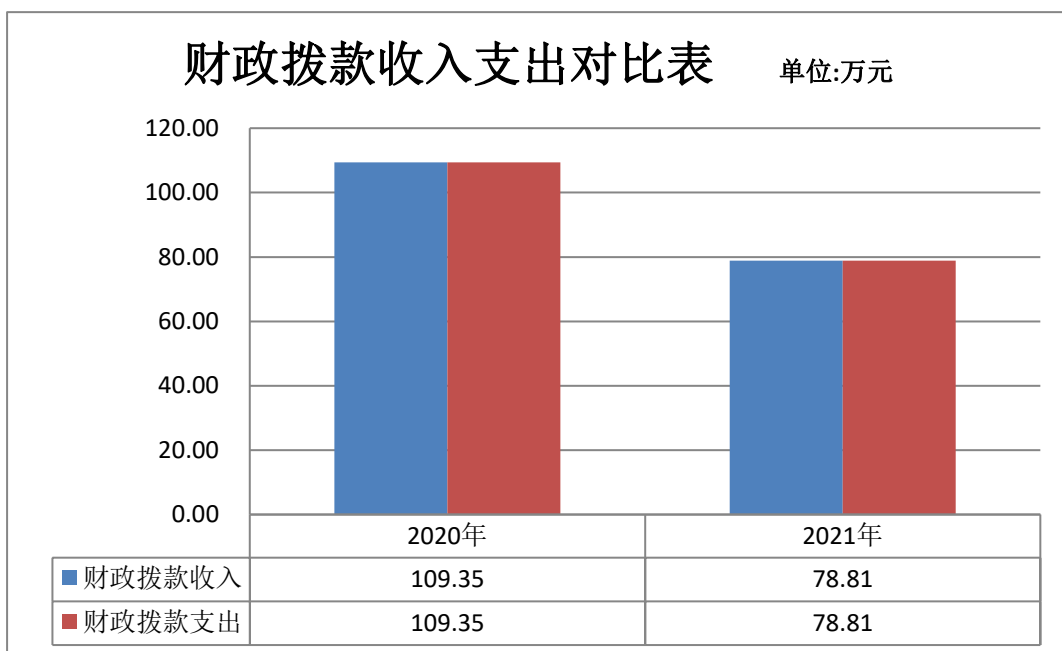
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 78.81 万元，其中：基本支出 75.03 万元，占 95.20%；项目支出 3.78 万元，占 4.80%；



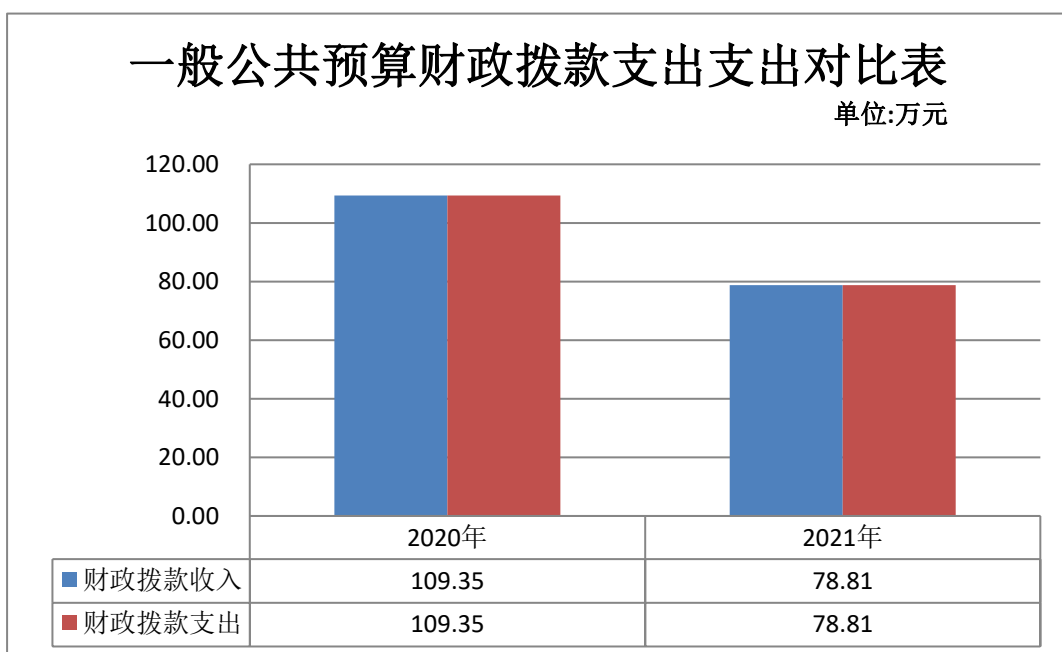
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 78.81 万元，与上年相比收、支总计各减少 30.54 万元，下降 27.93%。主要是公用经费收支减少 17.07 万元，人员经费减少 13.66 万元。

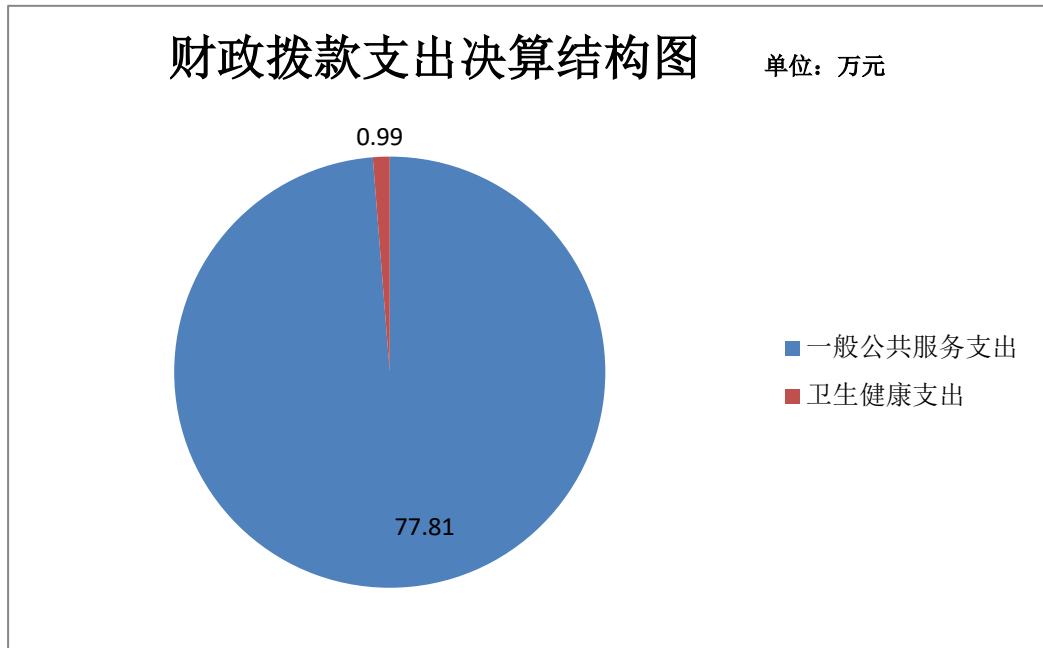


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 78.81 万元，支出决算 78.81 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 30.54 万元，下降 27.93%，主要是公用经费收支减少 17.07 万元，人员经费减少 13.66 万元。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）  
一般行政管理事务（项）。

预算 3.78 万元，支出决算 3.78 万元，完成预算的  
100%。决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）  
事业运行（项）

预算 74.03 万元，支出决算 74.03 万元，完成预算的  
100%。决算数与预算数持平。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业  
单位医疗（项）

预算 0.99 万元，支出决算 0.99 万元，完成预算的  
100%。决算数与预算数持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 75.03 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 69.49 万元，主要包括：基本工资 18.71 万元；津贴补贴 3.95 万元；奖金 18.55 万元；绩效工资 6.57 万元；机关事业单位基本养老保险缴费 7.06 万元；职业年金缴费 3.53 万元；职工基本医疗保险缴费 2.88 万元；其他社会保障经费 0.01 万元；住房公积金 7.96 万元；生活补助 0.28 万元。

（二）公用经费 5.53 万元，主要包括：主要包括办公费 4.63 万元；咨询费 0.10 万元；手续费 0.01 万元；邮电费 0.03 万元；维修（护）费 0.06；工会经费 0.71 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位无“三公”经费及会议费、培训费预算支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 7.27 万元，支出决算 5.53 万元，完成预算的 76.07%。支出决算比上年减少 17.07 万元，主要原因是委托业务费与劳务费减少。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系，出台了《西安市市场监督管理局双生分局信息中心预算绩效管理办法》；完善了绩效管理工作机制，制定了事前绩效评估，绩效目标管理，绩效运行监控，绩效评价和结果运用的绩效管理流程；明确了绩效管理职能，由单位会计负责按照主管部门和财政部门要求做好使用财政资金的绩效目标管理工作。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 3.78 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。其中：组织对 2021 年度一般公共预算 1 个项目支出开展了绩

效自评，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 3.78 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；

组织开展 2021 年度本单位整体支出绩效自评工作，共涉及预算资金 78.81 万元。形成了 1 个单位整体自评报告。是：

《西安市市场监管局双生分局企业信息中心 2021 年单位整体支出绩效自评报告》

本单位 2021 年度未开展重点绩效评价。

## **(二) 单位决算中项目绩效自评结果**

本单位在市级部门决算中反映办公用房租赁费项目 1 个一级项目绩效自评结果。

办公用房租赁费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3.78 万元，执行数 3.78 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：2021 年度租赁办公用房 1 处，面积约为 60 m<sup>2</sup>，租赁时间 1 年，合同执行率达到 100%，实际支出资金 3.78 万元，以保证日常办公条件，保证工作的顺利开展，完成了年初设定的绩效目标。

# 市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		办公用房租赁费				
市级主管部门		西安市监局		实施单位	西安市监局双生分局 信息中心	
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)
		年度资金总额:		3.78	3.78	100%
		其中: 市级财政资金		3.78	3.78	100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	2021年度计划租赁办公用房1处, 面积约为60m <sup>2</sup> , 租赁时间1年, 预算资金3.78万元, 以保证日常办公条件, 保证工作的顺利开展			2021年度租赁办公用房1处, 面积约为60m <sup>2</sup> , 租赁时间1年, 实际支出资金60万元, 以保证日常办公条件, 保证工作的顺利开展		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	租赁面积	60m <sup>2</sup>	60m <sup>2</sup>	
			房屋租赁期限	12个月	12个月	
		质量指标	合同执行率	100%	100%	
			符合办公用房标准需求	100%	100%	
			符合人均办公面积等等	100%	100%	
		时效指标	租赁时间	2021年1月-12月	2021年1月-12月	
		成本指标	信息中心公用房租赁费(含物业管理费)	3.78万元	3.78万元	
	效益指标	社会效益指标	保证日常办公条件, 保证工作的顺利开展	100%	100%	
			方便群众办事	98%	98%	
		可持续影响指标	执行年度	≥1年	≥1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥98%	≥98%	
			相关部门满意度	≥98%	≥98%	
说明	无					

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。



### （三）单位决算中整体支出绩效自评结果

本单位共组织 2021 年度单位整体支出绩效自评项目 9 个，涉及西安市市场监督管理局双生分局企业信息档案管理中心整体。

根据年初设定的绩效目标，本单位整体自评得分 100 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 78.81 万元，执行数 78.81 万元，完成预算的 100%。

本年度单位总体运行重点工作完成情况及取得的成效：  
本年度单位总体运行情况及取得的成绩：规范了预算管理，合理细化预算支出，使预算资金落实到具体项目，增加了预算的完整性和透明性，切实提高了预算编制的质量。按要求完成支出进度，保质保量完成了各项任务。

下一步改进措施：根据单位职能、年度工作计划等，科学准确合理编制预算，提高预算申报完整性、科学性、准确性。将单位整体的重点工作、目标位出发点，以清晰的绩效指标确定年度的考核重点，设置绩效目标。

## 部门整体支出绩效自评表 (2021年度)

填报单位：西安市市场监管双生分局信息中心

自评得分：100

(一) 简要概述部门职能与职责。				承担双生分局信息网络的规划、建设、管理以及应用软件的开发、推广；负责双生分局企业登记注册电子档案查询系统的建设和维护；负责双生分局工商注册文书档案、电子档案和各类文书的管理								
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2021年支出合计78.81万元，其中：基本支出75.03万元，占95.20%；项目支出3.78万元，占4.80%。								
(三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作。												
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行(2.5分)	预算完成率(1.0分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数；财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。预算完成率≥95%的，得9分。预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。预算完成率在70%	预算数78.81万元，完成预算数78.81万元，预算完成率100%	100%	100%	10			
		预算调整率(0.5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的调整、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	年初预算数94.41万元，调整预算数78.81万元，预算调整率绝对值是0.83%	0%	0.83%	5			
		支出进度率(0.5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年支出进度45%。三季度支出进度75%			5		
		预算编制准确率(0.5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率≤20%，得5分	0%	0%	5			
过程	三公经费控制(1.5分)	三公经费控制(0.5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”控制率≤100%，得5分	0	0	5			
		资产管理规范性(1.0分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。1.新增资产配置按预算执行。2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	新增资产配置按预算执行，资产有偿使用、处置按规定程序审批，重大项目开支经过评估论证	资产管理规范	资产管理规范	5			
过程	预算管理(1.5分)	资金使用合规性(0.5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.重大项目开支经过评估论证；4.符合部门预算批复的用途；5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	单位使用资金符合有关规定	单位使用资金符合有关规定	5			
效果	履职尽责(6.0分)	项目产出(4.0分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分。2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	100%	100%	40				
		项目效益(2.0分)	20			100%	100%	20				

备注：1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关、指标值是否可获取、指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

### (四) 单位重点评价项目绩效评价结果

本单位 2021 年度未开展重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。