

# DB 6101

西 安 市 地 方 标 准

DB xxxx/T xxxx—2023

## 社区（村）应急避难场所 运 行管理规范

（征求意见稿）

2023-xx-xx 发布

2023-xx-xx 实施

西安市市场监督管理局

发 布

## 目次

前 言 .....	II
1 范围 .....	3
2 规范性引用文件 .....	3
3 术语和定义 .....	3
4 日常管理 .....	3
4.1 场所管理 .....	错误!未定义书签。
4.2 管理制度 .....	错误!未定义书签。
4.3 应急预案 .....	错误!未定义书签。
4.4 设备设施 .....	错误!未定义书签。
4.5 物资储备 .....	错误!未定义书签。
4.6 疏散引导 .....	错误!未定义书签。
5 场所启用 .....	3
5.1 启用条件 .....	5
5.2 设备设施的转换 .....	错误!未定义书签。
5.3 社区（村）应急避难场所开启 .....	错误!未定义书签。
5.4 避难（险）人员进入引导 .....	错误!未定义书签。
6 安置保障 .....	5
6.1 安置 .....	5
6.2 保障 .....	6
7 运行结束 .....	8
7.1 结束条件 .....	8
7.2 结束通告 .....	错误!未定义书签。
7.3 场所恢复 .....	错误!未定义书签。
7.4 其它工作 .....	错误!未定义书签。
附 录 A .....	9
附 录 B .....	9
附 录 C .....	16
附 录 D .....	17

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由西安市应急管理局提出并归口。

本文件起草单位：陕西鼎仁安全管理咨询有限公司、西安市住房和城乡建设局、西安市卫生健康委员会、西安市地震局、西安科技大学、长安大学、西安石油大学、西安建筑科技大学、德文（陕西）科技有限公司、陕西北蓝应急产业有限公司、陕西华睿咨询服务有限公司、西安有备应急科技有限公司、西安建筑科大工程技术有限公司、陕西中立检测鉴定有限公司、陕西益安和安全科技有限公司。

本文件主要起草人：

本文件首次发布。

# 社区（村）应急避难场所 运行管理规范

## 1 范围

本文件规定了社区（村）应急避难场所术语和定义、日常管理、场所启用、安置保障和运行结束的内容和要求。

本文件适用于指导西安市所辖社区（村）应急避难场所运行管理工作。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 33744-2017 地震应急避难场所 运行管理指南

DB6101/T 3133-2022 社区（村）应急避难场所设置规范

DB11/T 1044-2013 地震应急避难场所运行管理规范

DB41/T 2109-2021 应急避难场所运维规范

DB4403/T 255—2022 台风暴雨室内应急避难场所运行管理指南

DB45/T 1624-2017 地震应急避难场所运行管理规范

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 避难（险）人员

受地震、台风、暴雨等灾害严重威胁或其它突发事件影响，由危险区域紧急转移至安全区域，由政府进行安置并给予临时生活保障的人员。

### 3.2

#### 应急转换

应急启用时，非应急避难场所专用的设施、设备转换为供应急避难场所使用并配置到位的过程。

### 3.3

#### 运维管理机构

对社区（村）应急避难场所进行运行、维护和管理，保障社区（村）应急避难场所各项运行管理和服务保障工作的机构。

## 4 日常管理

### 4.1 场所管理

4.1.1 所在地人民政府应急管理部门和负有安全生产监督管理职责的部门应当按照职责分工，负责监督所辖区域社区（村）应急避难场所日常管理维护工作。

4.1.2 社区（村）应急避难场所（以下简称场所）应设立场所疏散安置指挥部，并明确场所日常运维管理机构；运维管理机构和疏散安置指挥部应符合《西安市应急避难场所管理办法（2020 修正）》。

4.1.3 运维管理机构应做好社区(村)应急避难场所的日常运行管理;疏散安置指挥部应负责统一指挥、管理民众疏散安置工作。

## 4.2 管理制度

社区(村)应急避难场所运维管理机构应针对以下内容制定相关制度:

- 设备设施定期维护检查及使用情况登记备案管理;
- 应急物资出入库、储备、维护、更新管理等;
- 与相关部门、单位的运行协作联动保障机制;
- 定期或紧急情况下就场所自查、协作联动保障等情况向当地政府报告机制。

## 4.3 应急预案

### 4.3.1 应急预案制定

场所的运维管理机构应充分研究本区域灾害风险类别,制(修)订应急预案和疏散安置预案,应急预案应与当地政府相关预案相衔接,并按照管理权限备案。

### 4.3.2 演练和宣传

4.3.2.1 场所的运维管理机构应结合实际情况,定期组织开展应急演练。

4.3.2.2 所在地人民政府应急管理部门和负有安全生产监督管理职责的部门应当按照职责分工,定期组织开展应急避难、自救互救等方面宣传教育。

## 4.4 设备设施

### 4.4.1 设备设施配备

按照 DB 6101/T 3133-2022 中规定配备相应的设备设施。

### 4.4.2 维护保养

4.4.2.1 场所运维管理机构应定期对场所内设备设施进行维护、保养,发现问题及时处理、记录,并建立设备设施档案。

4.4.2.2 场所运维管理机构应定期检查、维护标志标牌,确保其图形清晰、指向准确、安装牢固、外观完好。

## 4.5 物资储备

运维管理机构应结合社区(村)应急避难场所实际情况,做好应急物资储备。可采用政府储备、协议储备和场所储备等方式,明确应急物资来源、联系人及联系电话,定期复核物资的储存情况,及时更新物资台账。

## 4.6 疏散引导

运维管理机构应根据场所可容纳人数和物资储备量明确疏散至社区（村）应急避难场所的社区或行政村，并在社区（村）应急避难场所疏散路线图中标出社区或行政村的名称及人数。

## 5 场所启用

### 5.1 启用条件

符合下列条件之一的应及时启用社区（村）应急避难场所：

- 接所在地人民政府发布紧急转移指令后，社区（村）应急避难场所应急响应启动时；
- 社区（村）应急避难场所运维管理单位自行启动应急响应时；
- 其他紧急条件需要启用时。

### 5.2 设备设施的转换

场所启用前，应按照附录 A 中表 A.1 社区（村）应急避难场所设施设备转换登记表进行设备设施的应急转换，并设置到位。

### 5.3 社区（村）应急避难场所开启

——安排专人检查社区（村）应急避难场所及设备设施，对存在安全隐患的地方设置明显的标识，对不能使用的设备设施进行抢修，并将所有情况报告疏散安置指挥部。

——社区（村）应急避难场所开启前，应当及时了解灾情类型、灾情等级，并结合本避难场所防灾类型、防灾等级、以及受灾受损情况，对是否开启避难场所做出及时判断。

——运维管理机构有序开启出入口及设备设施。

### 5.4 避难（险）人员进入引导

村、居民委员会等职能部门直接负责的社区（村）应急避难场所，在应急预案启动暨场所开启时应当向村、居民传达灾情信息并下达疏散指令。由管理机构负责的应急避难场所，在应急预案启动暨场所开启时应当与村、居民委员会及时进行信息传递，向群众下达灾情信息和疏散指令，从而更好与疏散引导衔接。同时应安排专人按照疏散路线，有序将受灾居（村）民引领至指定区域。受灾群众入场过程中，注意对老年人、残疾人、孕妇、婴幼儿、轻症伤（病）员等需要帮助的特殊人员进行帮扶。

## 6 安置保障

### 6.1 安置

#### 6.1.1 安置运行

##### 6.1.1.1 避难（险）人员登记

人员登记应符合下列规定：

——按照附录 B 中表 B.1 社区（村）应急避难场所避难（险）人员信息登记表中的内容和格式对疏散到场所内需要安置的受灾群众进行登记；

——统计及核对本辖区进入场所需要安置的受灾群众，见表 B.2 社区（村）应急避难场所避难（险）人员情况汇总表；

——对港澳台及外籍人员进行单独汇总，见表 B.3 社区（村）应急避难场所避难（险）港澳台及外籍

人员情况汇总表；

——按照附录 B 中表 B.4 社区（村）应急避难场所人员安置卡片和表 B.5 社区（村）应急避难场所安置住宿单元信息卡的内容和样式为登记在册的受灾群众填制安置卡，并凭卡提供避难场所的相应服务，被安置受灾群众离开社区（村）应急避难场所时收回安置卡。

#### 6.1.1.2 信息收集、报送、发布

信息收集、报送、发布工作应符合下列规定：

——每日收集社区（村）应急避难场所情况信息，如次生灾害信息、交通信息、人员救治及疫情信息、灾民失散信息、受灾群众安置需求等；

——每日按照附录 B 中表 B.2 社区（村）应急避难场所避难（险）人员情况汇总表和表 B.3 社区（村）应急避难场所避难（险）港澳台及外籍人员情况汇总表的内容和格式，填写社区（村）应急避难场所基本情况，并定时报告上级政府，提出受灾群众生活物资保障需求；

——随时与上级政府保持通信畅通，可采用手机、座机、无线手台、人工送达等联络方式；

——通过社区（村）应急避难场所内设置的电子显示屏、应急广播和无线局域网、信息公告栏等，向受灾群众及时发布疏散安置指挥部的工作部署动态、政策信息、生活信息和抗震救灾知识等内容。

#### 6.1.1.3 志愿者管理

志愿者招募工作应包括以下内容：

——提出招募需求，拟定招募条件，公布招募信息。可采用在信息栏张贴招募告示、通过社区（村）应急避难场所广播设施发布招募信息等方式招募志愿者，或接收上级调派的志愿者；

——按照附录 C 中表 C.1 社区（村）应急避难场所志愿者招募登记表的内容和格式登记志愿者；

——对已报名人员进行筛选、登记及任务分配。优先招募具有专业技能、有志愿服务经历的人员；

——组织对临时志愿者进行培训，介绍工作内容、分解工作任务、明确工作步骤。

#### 6.1.2 宠物安置

运维管理机构应安排工作人员组织做好宠物安置，工作内容包括：

——宠物不得带入室内场所；

——有条件的避难场所可在室外为宠物设立单独饲养区域，并搭建围栏。定时为宠物提供食品，进行卫生清扫；

——应对饲养的宠物进行登记，内容包括：宠物类别、主人姓名等。

#### 6.1.3 车辆安置

运维管理机构应安排工作人员组织做好以下车辆安置相关事项：

——为提供应急保障的专用车辆或其他应急抢险救援车辆设立停放专区；

——引导避难（险）人员个人的车辆及其他交通工具停放到指定位置，不占用、堵塞室内应急避难场所主要出入口和周边主要道路。

#### 6.1.4 人员转移

当社区（村）应急避难场所不适宜继续安置受灾群众时，应根据政府指挥机构指令或自主组织受灾群众向安全地带转移，并向政府报告转移所在位置及情况。

## 6.2 保障

### 6.2.1 基本生活设施保障

基本生活设施保障工作应包括以下内容：

——按照 DB6101/T 3133-2022 中 6.4 的规定，组织支援人员或志愿者搭建帐篷或活动板房等住宿设施；

——优先为孤儿、孤老、孤残人员及需要帮助的特殊人员提供住宿设施，并宜以户为单位设置隔断，减少相互干扰；

——设立住宿单元负责人，负责相应区内的受灾群众安置事宜并按照附录 B 中表 B.5 社区（村）应急避难场所安置住宿单元信息卡的内容和格式填写相关信息；

——对临时设置的应急物资储备点，指定专人看守和管理，随时检查物资储存情况，避免物资受潮、霉变等，注意防火、防盗。

### 6.2.2 救灾物资供应

救灾物资供应工作应包括以下事项：

- 确保物资供应量应满足受灾群众最低生存需要；
- 对场所储备的生活物资、医疗物资分类进行清点、登记、发放，按照附录 D 中表 D.1 社区（村）应急避难场所应急物资台账和表 D.2 社区（村）应急避难场所应急物资发放领取登记表及时对物资接收和发放进行登记造册。每日对剩余物资进行数量清点、核对；
- 受灾群众凭安置卡领取救灾物资，并按照附录 D 中表 D.2 社区（村）应急避难场所应急物资发放领取登记表的内容填写明细，签署领取人；
- 建立救灾物资发放登记簿，并定期公示；
- 由专人负责维持物资发放秩序、监督物资发放；
- 确保优先为需要帮助的特殊人员提供食品、药品等救灾物资供应。

### 6.2.3 配套服务

#### 6.2.3.1 医疗救助与卫生防疫

根据实际情况开展如下医疗救护与卫生防疫工作：

- 设置临时医疗点及医疗急救组，开展医疗诊治，发放药品。为需要特殊帮助人员提供优先的医疗服务。每日定时开展社区（村）应急避难场所内医疗巡诊；
- 设立心理咨询室，采取集体讲座、个体辅导、集体心理干预等措施向社区（村）应急避难场所内受灾群众宣传心理健康知识，进行心理危机干预和心理疏导；
- 做好场所内受灾人员与动物的实时疫情监控，发现疫情立即报告，做好疫苗接种工作；
- 按照 DB6101/T 3133-2022 中 7.10 的规定，设置满足应急生活需要的可移动的垃圾、废弃物分类储运设施，加强对垃圾的清扫；
- 对医疗废弃物集中收集、存放，不与生活垃圾混放、混装，配合专业机构人员进行安全处理；
- 对场所内的食物、饮用水源等卫生情况进行定期监测、检查。对暴露在外的饮用水源及生活污水定时进行消毒处理；
- 宜提倡饮用经过煮沸消毒的水或直接饮用瓶装水，且避免生食瓜果和蔬菜，并注意个人卫生，勤洗手等内容；
- 应定期对篷宿区、卫生间、垃圾点和宠物饲养区喷洒药物，进行消毒处理；
- 应采取喷洒或放置药物、黏蝇纸、抓捕工具、发放苍蝇拍等方式，控制蚊虫滋生及鼠类活动。重点对蚊蝇滋生地的厕所和垃圾点喷洒药物。

#### 6.2.3.2 治安管理

工作内容包括：

- 场所秩序维护。可利用场所监控设施，对场内治安情况进行实时监控；建立有效的通知系统，能够及时干预并分散密集人群；根据监控设施的监测结果，及时发现人群密集或发生纠纷的情况，采取适当的措施进行人群分散和纠纷化解，以维护场所的秩序和安全；
- 场内重点目标安全防范。应对场内重点目标，如指挥场所、物资储备点、临时性金融营业网点、供电设施等地点进行安全防范；
- 应开展场内夜间治安巡逻，防范夜间治安案件的发生；组织夜间治安巡逻，加强对场所的夜间安全管理。巡逻人员应定期巡视场所各区域，确保夜间没有安全隐患，预防夜间治安案件的发生；
- 火灾预防及处置。应对场所用火、用电等情况进行火灾隐患排查；定期进行场所的火灾隐患排查，关注场所用火、用电情况。加强火灾防护设施的维护，如安装灭火器、疏散指示标志等，提高火灾应对能力和处置效率；



——处理治安案件；建立健全的治安案件处理机制，对发生的治安案件进行及时调查和处理。确保案件依法得到妥善解决，以维护场所的治安秩序；

——宜组织相关法律咨询，为民众关心的如赔偿、房屋车辆等的受损认定、保险理赔、继承等法律问题进行解答，提供咨询建议。

### 6.2.3.3 环境卫生管理

工作内容包括：

——垃圾点应定时清理，做到当日垃圾，当日清空；

——对医疗废弃物集中收集、存放，不与生活垃圾混放、混装，配合专业机构人员进行安全处理。

### 6.2.3.4 失散人员登记查询

工作内容包括：

——应设立失散人员登记查询工作点，设置人口查询登记簿，登记被查询人员的姓名、性别、年龄等个人信息和查询人员的姓名、联系方式；

——应通过建立失散人口查询平台、设立寻亲热线电话、与其他场所建立联系等方式，共享人口查询信息；

——应随时在场所信息发布平台上公布查询信息，便于民众查询。

## 7 运行结束

### 7.1 结束条件

满足下列条件之一，应急结束：

——政府宣布应急结束；

——社区（村）应急避难场所因安全或其他原因不适宜继续安置受灾群众；

——受灾群众进行了易地妥善安置或因原驻地恢复正常等原因不需要本场所继续安置。

### 7.2 结束通告

疏散安置指挥部依据指令，向受灾群众通知安置结束，并告知相关社区（村）应急避难场所关闭时间、撤离准备及注意事项等内容并组织受灾群众有序撤离。

### 7.3 安全性转移

当社区（村）应急避难场所因安全或其他原因不适宜继续安置受灾群众时，场所疏散安置指挥部依据指令或自主组织受灾群众向安全地带转移，并向上级政府报告转移的所在位置及情况。

### 7.4 结束管理

7.4.1 在受灾群众撤离后，疏散安置指挥部组织有关人员检查、收集、清点、归还安置物资、设备。

7.4.2 社区（村）应急避难场所管理单位或产权单位对场所进行清理，并对有关设施设备进行检查维护，同时做好启用总结，编制并提出场所恢复修缮方案，报告政府，场所修缮后恢复社区（村）应急避难场所原有功能。

## 附录 A

(规范性附录)

## A.1 社区（村）应急避难场所设施设备转换登记表

表 A.1 社区（村）应急避难场所设施设备转换登记表

序号	应急设施	设备设施清单	配备建议	是否配备	是否进行应急转换	保障单位	是否具有应急能力
1	应急指挥设施	应急通信系统	▲	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急监控系统	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急广播系统	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
2	应急医疗救护与卫生防疫设施	医疗卫生室/医务点	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		卫生防疫隔离区	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		医药卫生用品	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
3	应急供水设施	应急水源	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急储水设施	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		净水滤水设施	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		净水滤水设备或用品	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		供水车停靠区	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		配水点	▲	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		市政应急保障输配水管线	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		场所应急保障给水管线	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		市政给水管线	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		场所给水管线	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急水泵	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		临时管线、给水阀	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
	饮水处	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□	
4	应急供电设施	市政应急供电	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急发电区	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		移动式发电机组	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		变电装置	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急充电站	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□

5	应急通风设施	避难建筑通风设备	▲	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		地下场所通风设备	▲	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
6	应急厕所及排污	应急固定厕所	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急临时厕所	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		排污管线	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		基本生活污水集水池	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		临时污水处理设施	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
7	应急照明	应急移动照明设备	▲	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急照明线路	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急照明装置	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
8	应急标志	主标志	▲	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		设施标志	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		指示标志	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		指路标志	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急交通标志	▲	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
9	应急交通	应急道路	▲	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		应急停车场	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
10	应急垃圾储运设施	垃圾袋	△	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		垃圾桶	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		垃圾清运车	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
11	应急物资储备设施	物资库	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
		物资柜	—	是□ 否□	是□ 否□		是□ 否□
注：“▲”表示应设或应有限采取；“△”表示宜设或宜采取；“—”表示可选设或选用。							

## 附录 B

(规范性附录)

社区（村）应急避难场所避难（险）人员登记表及卡片

B.1 社区（村）应急避难场所避难（险）人员信息登记表

表 B.1 社区（村）应急避难场所避难（险）人员信息登记表

社区（村）应急避难场所：_____				单元区域编号：_____				登记时间：_____						
序号	姓名	港澳台及外籍	性别	年龄	身份证号	居住社区（村）及详细地址	联系电话	健康状况	是否需特殊帮助	特殊人群类别及需求（医疗、饮食）	安置区域	入场时间	离场时间	签字
1									是□					
2									是□					
3									是□					
4									是□					
5									是□					
6									是□					
7									是□					
8									是□					
9									是□					
10									是□					

B.2 社区（村）应急避难场所避难（险）人员情况汇总表  
表 B.2 社区（村）应急避难场所避难（险）人员情况汇总表

避难（险）人员来源划分		数量（人）	备注
	社区（村）（名称）		
本地常住人口			
		小计	
非本地常住人口	单位/团体（名称）		
		小计	
其它非常住人口	人员类型		
		小计	
避难（避险）人数	正常人		
	老年人		
	残疾人		
	孕妇		
	伤病患者		
	婴儿（0-1岁）		
	幼儿（1-4岁）		
	儿童（5岁-12岁）		
	其他人员		
		小计	
合计			
填写人		填写日期	

B.3 社区（村）应急避难场所避难（险）港澳台及外籍人员情况汇总表  
 表 B.3 社区（村）应急避难场所避难（险）港澳台及外籍人员情况汇总表

避难（险）人员来源划分		数量（人）	备注
香港籍人员			
澳门籍人员			
台湾籍人员			
外籍人员	国籍名称：		
	国籍名称：		
	国籍名称：		
	国籍名称：		
	国籍名称：		
合计			
填写人		填写日期	

B.4 社区（村）应急避难场所人员安置卡片

表 B.4 社区（村）应急避难场所人员安置卡片

社区（村）应急避难场所： _____
<b>人员安置卡片</b>
姓名： _____
性别： _____ 年龄： _____
身份证号/护照号： _____
联系电话： _____
单元区域编号： _____
签发机构： _____
_____年__月__日

## B.5 社区（村）应急避难场所安置住宿单元信息卡

表 B.5 社区（村）应急避难场所安置住宿单元信息卡

社区（村）应急避难场所： _____				
<b>安置住宿单元信息卡</b>				
单元区域编号： _____				
负责人： _____				
联系电话： _____				
<b>安置人员信息</b>				
序号	姓名	性别	联系电话	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



## 附 录 C

(规范性附录)

## C.1 社区（村）应急避难场所志愿者招募登记表

表 C.1 社区（村）应急避难场所志愿者招募登记表

序号	姓名	港澳台及外籍	性别	年龄	身份证号	居住社区（村）及详细地址	所属单位	联系电话	特长及外语等级	是否参加过志愿活动	所属工作组名称	离开时间	签字
1										是□ 否□			
2										是□ 否□			
3										是□ 否□			
4										是□ 否□			
5										是□ 否□			
6										是□ 否□			
7										是□ 否□			
8										是□ 否□			
9										是□ 否□			
10										是□ 否□			
11										是□ 否□			
12										是□ 否□			

## 附 录 D

(规范性附录)

D.1 社区（村）应急避难场所应急物资台账

表 D.1 社区（村）应急避难场所应急物资台账

D.2 社区（村）应急避难场所应急物资发放领取登记表

序号	救灾物资分类	物品名称	存储位置	提供单位	交付人	接收人	接收日期	接收数量	领出数量	领出人员	领出日期	库存余量
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

表 D.2 社区（村）应急避难场所应急物资发放领取登记表

序号	物品名称	规格/型号	领取数量（数量单位）	存储位置	发放人签字	发放及领取日期	领取人签字	联系方式
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								