

# 西安市工商行政管理局 2018 年 部门预算说明

## 一、西安市工商行政管理局主要职责

西安市工商行政管理局为市政府工作部门，主要职责是：

1.贯彻执行工商行政管理的法律、法规和方针政策；起草地方性法规和规章草案，并组织实施。

2.负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理，依法查处取缔无照经营行为。

3.承担规范和维护市场秩序的责任。依法监督管理市场交易行为、网络商品交易及有关服务行为。

4.负责流通领域商品质量的监督管理工作，开展有关服务领域消费维权工作；按照职责分工查处假冒伪劣等违法行为；受理消费者咨询，处理消费者投诉、举报，保护消费者、经营者合法权益。

5.负责打击传销和规范直销相关工作，依法对直销企业和直销人员及其直销活动实施监督管理。

6.负责商品流通领域反垄断执法工作；依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。

7.依法开展经纪人、经纪机构及经纪活动的监督管理工作。

8.负责管理动产抵押物登记；依法查处合同违法行为；监督管理拍卖行为。

9.负责广告活动的监督管理工作，依法查处虚假广告等

违法行为，指导全市广告业发展。

10.负责商标管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，指导企业、单位和个人的商标注册行为；负责全市著名商标的认定、管理；负责全国驰名商标、全省著名商标的推荐、管理，负责特殊标志、官方标志专用权的保护。

11.负责实施企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理，研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息。

12.负责全市个体工商户、私营企业经营行为的监督管理，为个体私营经济发展提供服务。

13.指导基层工商部门、配合地方党委组织部门开展非公经济组织党建工作。

14.承办市政府交办的其他事项。

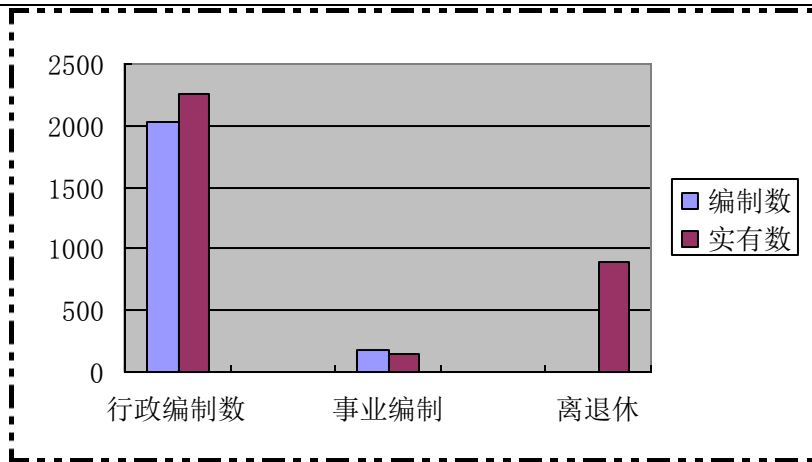
## 二、2018 工商系统主要工作任务及目标

按照国家工商总局、省局和市委、市政府工作部署，2018 年全市工商行政管理和市场监管工作总体要求是：以党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕“五新”战略任务和“聚焦三六九，振兴大西安”奋斗目标，紧扣营商环境优化提升年主题，聚力改革创新，着力补齐短板，奋力追赶超越，扎实抓好“证照分离”改革、“双随机、一公开”监管、消费维权三项重点任务，纵深推进商事制度改革，全面推动市场监管改革创新，持续优化市场准入环境、市场竞争环境和市场消费环境，为促进全市经济社会持续健康发展提供持久动力。

### 三、西安市工商行政管理局所属基层预算单位构成及经费管理方式

西安市工商行政管理局是市政府直属行政机构，西安市工商行政管理局及所属基层预算单位经费管理方式均为财政全额拨款预算单位。所属基层预算单位包括西安市工商行政管理局（本级）及 18 个工商分局、18 个企业信息档案管理中心，1 个西安市消费者权益保护中心。本单位是一级预算单位，18 个工商分局、18 个企业信息档案管理中心及 1 个西安市消费者权益保护中心为二级预算单位，18 个工商分局即工商新城分局、雁塔分局、莲湖分局、碑林分局、未央分局、灞桥分局、阎良分局、临潼分局、长安分局、生产资料生产要素分局、高新分局、经开分局、曲江分局、浐灞分局、航空基地分局、航天基地分局、国际港务区分局、旅游市场监督管理分局。其中，新城分局、雁塔分局、莲湖分局、碑林分局、未央分局、灞桥分局、阎良分局、临潼分局、长安分局 9 个分局为行政单位，其余 9 个分局为参公事业单位。18 个企业信息档案管理中心为全额事业单位。西安市消费者权益保护中心为工商局所属事业单位（公益一类），经费管理方式为财政全额拨款事业单位。

### 四、工商系统人员情况说明



截止 2017 年底，西安工商系统人员编制 2204 人，其中行政及参公编制 2026 人、事业编制 178 人；实有人员总计 2400 人，其中行政及参公 2254 人、事业 146 人。单位管理的离退休人员总计 886 人。

#### 五、工商系统国有资产占用使用情况说明

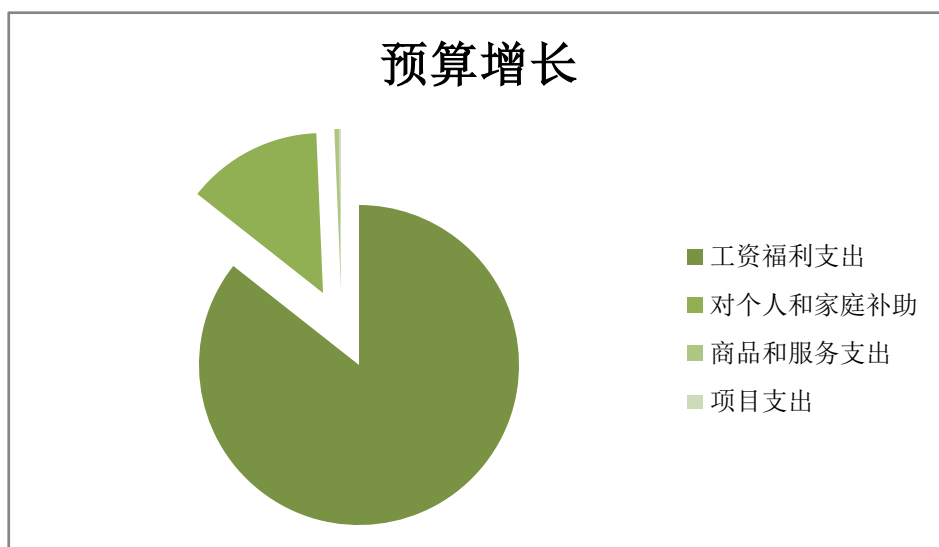
截止 2017 年年末，西安市工商行政管理局及基层预算单位资产总额为 43023.74 万元，其中行政单位资产 38934.87 万元，事业单位资产 4088.87 万元。全系统共有公务及执法执勤车辆 175 辆。

#### 六、工商系统预算绩效目标说明

2018 年工商系统实现了绩效管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 45756.48 万元。同时，我局根据年度工作目标任务和工商执法监管业务工作要求，对重点项目进行预算绩效自评，通过预算绩效自评，发现查找项目执行中资金使用和业务管理的薄弱环节，提高资金使用绩效和管理水平。

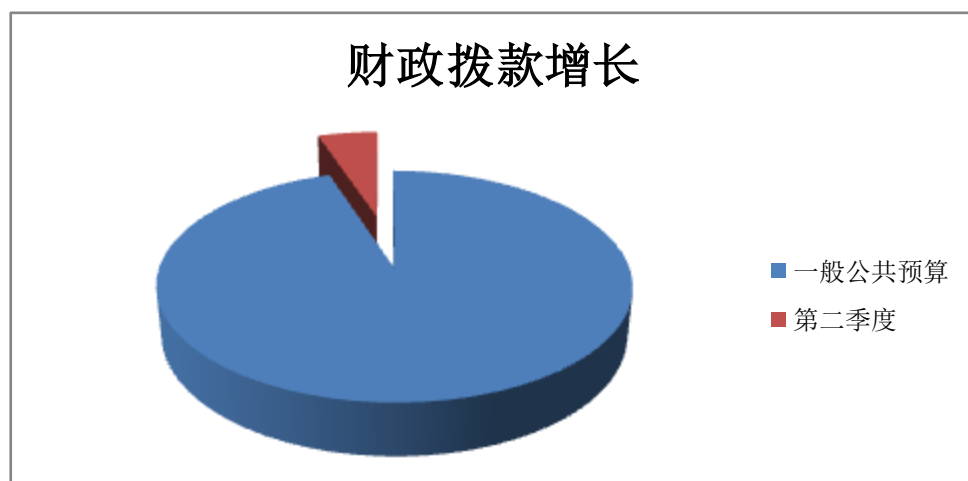
#### 七、工商系统 2018 年部门预算收支说明

##### (一) 收支预算总体情况



2018 年全市工商系统综合收入预算同比增 10188.55 万元，全部为一般公共预算拨款增加。2018 年全市工商系统综合支出预算同比增 10188.55 万元。其中基本支出预算同比增加 10760.38 万元，主要原因是工资福利支出增加 12728.09 万元，对个人和家庭的补助支出减少 2038.55 万元，商品和服务支出增加 70.84 万元；项目支出预算与上年相比同比略增 28.17 万元。

#### (二) 财政拨款收支情况



2018 年全市工商系统部门综合预算财政拨款收入同比增 10188.55 万元，全部为一般公共预算拨款增加。2018 年全市工商系统部门综合预算财政拨款支出同比增 10188.55 万元。其中基本支出预算同比增 10760.38 万元，主要原因是工资福利支出增加；商品和服务支出与上年基本持平；财政拨款项目支出预算与上年基本持平。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

2018 年全市工商系统一般公共预算拨款 45756.48 万元，较上年同比增 10188.55 万元。其中基本支出预算同比增加 10760.38 万元，主要原因是工资福利支出增加 12728.09 万元，对个人和家庭的补助支出减少 2038.55 万元，商品和服务支出增加 70.84 万元；项目支出预算与上年相比同比略增 28.17 万元。

#### 2. 支出按功能科目分类的明细情况

全市工商系统 2018 年预算支出按支出功能科目分类，包括：一般公共服务支出 38374.79 万元，较上年增长 8761.59 万元；社会保障和就业支出 3432.05 万元，较上年减少 72.92 万元；商业服务业支出 500 万元，较上年减少 100 万元；住房保障支出 3449.64 万元，较上年增长 1599.88 万元。预算支出按支出功能科目分类同比增长的主要原因是—般公共服务支出和住房保障支出增加。

#### 3. 支出按经济科目分类的明细情况

全市工商系统 2018 年预算支出按支出经济分类，包括：

(1) 基本支出 39339.86 万元,其中:工资福利支出 34681.64 万元,商品服务支出 4185.88 万元,对个人和家庭补助支出 472.34 万元;(2) 项目支出 6416.62 万元,与上年基本持平,其中:商品和服务支出 5296.54 万元,资本性支出 620.08 万元,对企业补助支出 500 万元。预算支出经济科目分类同比增长的主要原因是工资福利支出增长。

#### (四) 政府性基金预算支出情况

我局系统无政府性基金预算收支,并已公开空表。

#### (五) 国有资本经营预算拨款收支情况

我局系统无国有资本经营预算拨款收支,并已公开空表。

#### (六) “三公”经费等预算情况

西安市工商系统 2018 年“三公经费”预算 429.31 万元,较 2017 年 447.33 万元减少 18.02 万元,降幅 4%。其中:因公出国(境)费用预算 10 万元,较 2017 年增加 5 万元,增幅 100%; 2018 年公务接待费预算 30.82 万元,较上年 50.28 减少 19.46 万元,降幅 38%; 2018 年度全市工商系统公务执法用车保有量 175 辆,公务用车运行维护费预算 388.49 万元,较上年 392.05 减少 3.56 万元,降幅 0.9%。工商系统 2018 年三公经费支出预算较上年同比略减主要原因各单位严格加强经费管理,严格控制接待次数、规模和接待标准。

#### (七) 机关运行经费安排情况说明

2018 年全市工商系统机关运行经费预算安排 4185.88 万元。其中办公费 358.63 万元,印刷费 59.27 万元,邮电费 119.98 万元,差旅费 124.59 万元,会议费 17.18 万元,

福利费 11.3 万元，日常维修（护）费 198.07 万元，手续费 2.21 万元，水费 62.07 万元，电费 182.03 万元，物业管理费 34.23 万元，取暖费 90.88 万元，培训费 72.1 万元，公务接待费 30.82 万元，劳务费 264.54 万元，委托业务费 7 万元，公务用车运行维护费 352 万元，租赁费 28.15 万元，因公出国（境）费用 10 万元，工会经费 330.59 万元，其他交通费用 1789.15 万元，其他商品和服务开支 41.09 万元。

#### （八）政府采购情况

政府采购预算安排 3657.06 万元，其中印刷类采购预算 233.46 万元，修缮工程类采购预算 75 万元，办公用房租赁采购预算 1037.15 万元，机关办公场所物业管理采购预算 183.97 万元，货物类采购预算 295.28 万元，信息技术、信息管理软件的开发设计采购预算 1420 万元，其他服务采购预算 412.2 万元。

### 八、专业性名词解释

1.公共预算财政拨款收入：市级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款。

2.其他收入：预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。

3.年初结转和结余：以前年度尚未列支，结转到本年仍按按规定用途继续使用的资金。



4.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

5.政府采购：各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用财政性资金购买货物、工程和服务的行为。

6.“三公”经费支出：包括因公出国（境）费用、公务用车运行维护费用和公务接待费支出情况。

西安市工商行政管理局

2018年2月26日